

Europski socijalni fond
Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali
2014.-2020.

ZAŽELI – PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA ŹENA – FAZA III

Broj poziva: UP.02.1.1.16

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Kodni broj: UP.02.1.1.16.0432

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. - 2020.

UP.02.1.1.16.0432

"BRIGA ZA POTREBITE III"-Program zapošljavanja žena u svrhu potpore starijim osobama i osobama u nepovoljnom položaju

(„Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava“, u daljnjem tekstu: Ugovor)

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, OIB: 53969486500, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb, Upravljačko tijelo, (u daljnjem tekstu: UT),

i

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, OIB: 91547293790, Savska cesta 64, 10 000 Zagreb, Posredničko tijelo razine 2, (u daljnjem tekstu: PT2),

s jedne strane, i

korisnik bespovratnih sredstava iz Europskog socijalnog fonda

Općina Proložac, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 21 264 Donji Proložac
Jedinica lokalne samouprave
OIB: 92459514722

(u daljnjem tekstu: Korisnik)

s druge strane,

(u daljnjem tekstu: Strane) usuglasile su se kako slijedi:

Posebni uvjeti Ugovora

Članak 1. - Svrha

- 1.1 Svrha ovog Ugovora je dodjela bespovratnih sredstava Korisniku u svrhu provedbe projekta pod nazivom: "BRIGA ZA POTREBITE III"-Program zapošljavanja žena u svrhu potpore starijim osobama i osobama u nepovoljnom položaju (u daljnjem tekstu: Projekt) opisanog u Prilogu I ovih Posebnih uvjeta: Prijavni obrazac A, koji je sastavni dio ovog Ugovora.
- 1.2 Bespovratna sredstva se dodjeljuju Korisniku u skladu s uvjetima utvrđenima u Općim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. - 2020. (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) i u ovim Posebnim uvjetima Ugovora, za koje Korisnik ovim putem izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje i prihvatio.



- 1.3 Korisnik se obvezuje provesti Projekt u skladu s opisom i opsegom Projekta u skladu s točkom 10.1 ovih Posebnih uvjeta Ugovora te naknadnim izmjenama Ugovora

Članak 2. - Provedba i financijsko razdoblje Projekta

- 2.1 Ovaj Ugovor stupa na snagu s datumom potpisa posljednje Strane te ostaje na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih Strana¹.
- 2.2 Razdoblje provedbe Projekta započinje s datumom zadnjeg potpisa Ugovora te traje 8 mjeseci.²
- 2.3 Razdoblje financiranja³ Projekta započinje stupanjem Ugovora na snagu i završava s datumom kada je izvršena posljednja financijska transakcija između ugovornih Strana.
- 2.4 Razdoblje prihvatljivosti izdataka⁴ Projekta je od datuma zadnjeg potpisa Ugovora do 60 dana nakon završetka razdoblja provedbe Projekta.

Članak 3. - Iznos bespovratnih sredstava, postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja

- 3.1 Ukupna vrijednost Projekta iznosi 732.424,00 kuna.
- 3.2 Ukupni prihvatljivi troškovi iznose 732.424,00 kuna, kao što je utvrđeno u Prilogu I Prijavni obrazac A, a u skladu s Općim uvjetima Ugovora.
- 3.3 Dodjeljuju se bespovratna sredstva u iznosu od 732.424,00 kuna što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka Projekta navedenih u točki 3.2 ovog članka.
- Bespovratna sredstva osigurana su iz Državnog proračuna Republike Hrvatske (15%) i iz Europskog socijalnog fonda (85%).
- Iznosi bespovratnih sredstava koji se plaćaju Korisniku tijekom provedbe Projekta i konačni iznos financiranja utvrđuju se u skladu s člankom 18. Općih uvjeta Ugovora.
- Korisnik se obvezuje osigurati sredstva u svrhu pokrića troškova i izdataka za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi te je odgovoran za osiguravanje raspoloživosti sredstava ukupne projektne vrijednosti u svrhu pokrića neprihvatljivih troškova i izdataka.
- Ukupan zbroj isplaćenog predujma i među-plaćanja ne može biti više od 90% ugovorenog iznosa bespovratnih sredstava. Razlika isplaćenih sredstava do iznosa ugovorenih bespovratnih sredstava izvršava se na temelju Završnog ZNS-a, a nakon cjelokupno opravdanog isplaćenog predujma.
- 3.4 Korisnik može podnositi Zahtjeve za nadoknadom sredstava samo za već plaćene izdatke (metoda nadoknade).
- 3.5 Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma. Kod isplate predujma uzet će se u obzir potrebe Korisnika i preporuke Ministarstva financija. Ukupni iznos predujma ne može biti viši od

¹ Razdoblje primjene Ugovora uključuje i razdoblje nakon provedbe Projekta unutar kojega je Korisnik nadležnim tijelima obavezan podnositi izvješće sukladno odredbama Priloga II Opći uvjeti.

² Zadnjim danom razdoblja provedbe smatra se dan u mjesecu u kojem završava razdoblje provedbe, a koji po svom broju odgovara danu kad je stavljen zadnji potpis na Ugovor. Ukoliko tog dana nema u mjesecu u kojem završava razdoblje provedbe, razdoblje provedbe završava posljednjeg dana toga mjeseca.

³ Razdoblje financiranja započinje s datumom kada je zadnja Strana potpisala Ugovor i završava s datumom kada je izvršena posljednja financijska transakcija između ugovornih Strana. Obveza osiguravanja izvješća o napretku započinje s Razdobljem financiranja projekta.

⁴ Razdoblje prihvatljivosti izdataka započinje s najranijim mogućim datumom i završava sa zadnjim datumom na koji izdatak može nastati, a da se pritom smatra prihvatljivim za dodjelu doprinosa iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU, a stoga i za dodjelu doprinosa nacionalnog sufinanciranja te za uključivanje u Izjavu o izdacima koju podnosi TO, pod uvjetom da je sukladan s odredbama Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, broj 149/2014, 14/2016, 74/2016), relevantnim Operativnim programom i relevantnim Pozivom na dostavu prijedloga. Razdoblje prihvatljivosti izdataka u svakom slučaju mora biti unutar sljedećeg vremenskog okvira: 1. siječnja 2014. do 31. prosinca 2023. Izdaci u okviru Inicijative za zapošljavanje mladih prihvatljivi su od 1. rujna 2013.



292.969,60 kuna.

- 3.6 Ako Korisnik ne postupa u skladu s odlukom UT-a kojom je naložen povrat sredstava i/ili je bankovni račun Korisnika blokiran zbog prisilne naplate potraživanja ili drugih razloga, u odnosu na Korisnika obustavljaju se daljnje isplate iz točke 3.3 ovog članka, koje vrši UT ili se po odluci UT-a iznos koji je Korisnik trebao vratiti odbija od iznosa daljnjih plaćanja.
- 3.7 Jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračunskim korisnicima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunskim korisnicima državnog proračuna koji ne posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna (proračunski korisnici 3. razine), a koji su korisnici projekata, predviđeno je izvršenje plaćanja od strane nadležnog UT-a sukladno Uputi za izradu financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika Državnog proračuna Ministarstva financija.
- 3.8 Za proračunske korisnike koji su ujedno i partneri na Projektu, nije predviđeno izvršenje plaćanja od strane Korisnika. Partneri izvršavaju plaćanja sa svojih proračunskih pozicija na kojima su osigurali sredstva sukladno Uputi za izradu financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika Državnog proračuna Ministarstva financija i Zakonu o izvršavanju Državnog proračuna. U slučaju manje odobrenog iznosa partner izvršava odgovarajuću korekciju u Financijskom informatičkom sustavu državne riznice (FIS DR) u skladu s uputama koje donosi Ministarstvo financija.

Članak 4. - Partneri

- 4.1. Projekt će provesti Korisnik i sljedeći partneri:
- 4.1.1. Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područna služba Split, OIB: 91547293790;
- 4.1.2. Centar za socijalnu skrb Imotski, OIB: 63946108971.
- 4.2. Korisnik mora osigurati provedbu Projekta s minimalno jednom područnom službom ili područnim uredom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i minimalno jednim centrom za socijalnu skrb. U slučaju da neki od partnera istupi iz partnerstva Korisnik može uključiti novog partnera koji mora ispunjavati sve uvjete prihvatljivosti partnera utvrđene u pozivu na dostavu projektnih prijedloga Zaželi - program zapošljavanja žena – faza III (u daljnjem tekstu: Poziv).

Članak 5. - Neprihvatljivi izdaci

- 5.1. Sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Projekta:

- svi neprihvatljivi izdaci u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN 149/14, 14/16, 74/16),
- svi neprihvatljivi izdaci u skladu s Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u RH 2014. – 2020.,
- troškovi promidžbe i vidljivosti veći od 3% svih ugovoreni prihvatljivih troškova Projekta te koji nisu u skladu s uvjetima prihvatljivosti izdataka navedenim u članku 12.2. Općih uvjeta Ugovora,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe Projekta financiraju iz drugih izvora,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima Projekta,
- troškovi koji se potražuju protivno uvjetima utvrđenim za potraživanje standardnih veličina jediničnih troškova Poziva,
- trošak koji se odnosi na rad žena pripadnica ciljane skupine ako usluga nije isporučena prema minimalno 6 krajnjih korisnika, pri čemu je trošak iznimno prihvatljiv ako je usluga isporučena manjem broju krajnjih korisnika od strane te zaposlenice, a zaposlenica je koristila godišnji odmor i/ili bila privremeno nesposobna za rad, a u tom mjesecu radi 6 radnih dana ili manje, uz



uvjet da je uslugu prema minimalno 6 krajnjih korisnika kojima ta zaposlenica pruža uslugu ista pružena od strane drugih zaposlenica u sklopu Projekta,

- trošak koji se odnosi na rad žena pripadnica ciljane skupine ako se Korisnik/partner ne pridržava zakonskih propisa u pogledu isplate minimalne plaće,
- trošak koji se odnosi na obrazovanje/osposobljavanje pripadnica ciljane skupine,
- trošak rada pripadnica ciljane skupine za koje je utvrđeno da su zaposlene na temelju natječaja za zapošljavanje koji nije objavljen na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i stranicama prijavitelja/partnera,
- trošak rada pripadnica ciljane skupine za koje je utvrđeno da su zaposlene na temelju natječaja u kojem nisu prednost u zapošljavanju imale pripadnice teže zapošljivih/ranjivih skupina definiranih Pozivom.

Članak 6. - Mjere osiguravanja javnosti i vidljivosti

- 6.1. Na zahtjev UT-a i PT-a 2 Korisnik se obvezuje provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama osiguravanja javnosti i vidljivosti, povrh onih koje su opisane u Općim uvjetima Ugovora.

Članak 7. - Upravljanje projektnom imovinom

- 7.1. Imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s opisom Projekta sadržanim u Prilogu I Posebnih uvjeta Ugovora.

Članak 8. - Ostali uvjeti

- 8.1 Povrh ostalih obveza izvještavanja, Korisnik prijavljuje u Zahtjevu za nadoknadom sredstava pripadnice ciljane skupine i krajnje korisnike uključene u aktivnosti Projekta.

8.1.1 Za provjeru pripadnosti osoba ciljanoj skupini utvrđenoj u Pozivu PT2 će izvršiti uvid u evidenciju nezaposlenih osoba Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te provjeriti obrazovni status osobe.⁵ Osoba mora na dan ulaska u Projekt biti upisana u evidenciju nezaposlenih osoba HZZ-a, te imati odgovarajući obrazovni status (najviše završeno srednjoškolsko obrazovanje). Korisnik je dužan, radi osiguravanja revizijskog traga te eventualnih provjera na licu mjesta, osigurati te čuvati kod sebe dokumentaciju kojom može dokazati pripadnost osobe ciljanoj skupini u trenutku ulaska osobe u projektnu aktivnost. Za pripadnice ciljane skupine koje su ujedno i pripadnice neke od ranjivih skupina definiranih Pozivom potrebno je dostaviti sljedeće:

Žene od 50 godina i više

- osobna iskaznica

Osobe s invaliditetom

- nalaz, rješenje ili mišljenje relevantnog tijela vještačenja o vrsti, stupnju ili postotku oštećenja ili potvrde o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom

Žrtve trgovanja ljudima

- uvjerenje/potvrda centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnica ciljane skupine žrtva trgovanja ljudima

Žrtve obiteljskog nasilja

⁵ U slučaju da obrazovni status osobe nije vidljiv u evidenciji HZZ-a, Korisnik može dostaviti na uvid presliku isprave o stečenom stupnju obrazovanja.



- uvjerenje/potvrda centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnica ciljane skupine žrtva obiteljskog nasilja

Azilantice

- odluka o odobrenju azila koju izdaje MUP

Žene koje su izašle iz sustava skrbi (domova za djecu) i udomiteljskih obitelji, odgojnih zavoda i sl.

- rješenje/uvjerenje centra za socijalnu skrb o prekidu prava na smještaj kao oblika skrbi izvan vlastite obitelji

Liječene ovisnice

- potvrda institucije/udruga/pravne osobe da se liječila od ovisnosti o drogama

Povratnice s odsluženja zatvorske kazne unazad 6 mjeseci

- potvrda o otpuštanju

Pripadnice romske nacionalne manjine

- izjava osobe o pripadnosti nacionalnoj manjini

Beskućnice

- rješenje centra za socijalnu skrb o smještaju u prihvatilište/prenočište odnosno o korištenju usluge poludnevnog boravka ili potvrda pružatelja usluge smještaja u prihvatilište/prenočište ili pružatelja usluge poludnevnog boravka da je osoba korisnik usluge ili uvjerenje/potvrda centra za socijalnu skrb iz kojeg je vidljivo da je pripadnica ciljane skupine beskućnica.

Dodatne ranjive skupine definirane od strane Korisnika

- potvrda/uvjerenje ili drugi jednakovrijedan dokument nadležnih institucija iz kojeg je vidljivo da se radi o pripadnici ranjive skupine.

8.1.2 Za provjeru prihvatljivosti uvjeta za krajnje korisnike utvrđenih u Pozivu (starija osoba odnosno osoba u dobi od 65 i više godina i/ili nemoćna osoba), Korisnik mora osigurati sljedeće dokazne dokumente:

- o Popis krajnjih korisnika s navedenim podacima za svaku pojedinačnu osobu (ime, prezime, adresa, OIB) i to:
 - za starije osobe: ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe Korisnika uz predočenje odgovarajućih dokaza za krajnjeg korisnika (preslika osobne iskaznice)
- ili
 - za nemoćne osobe, neovisno o dobi: ovjeren i potpisan od strane centra za socijalnu skrb⁶.

8.1.3 Prijavitelj/partner mora provesti javni poziv za zapošljavanje pripadnica ciljane skupine objavljen na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i na stranicama prijavitelja/partnera, pri čemu je dužan postupati transparentno i poštovati načela jednakog postupanja te zabrane diskriminacije. U javnom pozivu moraju biti navedeni jasni kriteriji odabira za zapošljavanje pripadnica ciljane skupine te prednost u zapošljavanju trebaju imati žene pripadnice teže zapošljivih/ranjivih skupina⁷.

Prijavitelj/partner mora osigurati jasan revizijski trag o provedenom postupku zapošljavanja te uz

⁶ Za nemoćne osobe koje su ujedno osobe s invaliditetom, ako nije moguće dostaviti ovjeren i potpisan popis korisnika od strane centra za socijalnu skrb, prihvatljiva je dostava nalaza, rješenja ili mišljenja relevantnog tijela vještačenja o vrsti, stupnju ili postotku oštećenja ili potvrde o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom.

⁷ U javnom pozivu koji prijavitelj/partner objavi moraju biti navedene sve ranjive skupine obuhvaćene Pozivom te je Korisnik dužan osigurati i dostaviti PT2 svu dokumentaciju koja je propisana za dokazivanje pripadnosti pojedinoj ranjivoj skupini.



Zahtjev za nadoknadom sredstava dostaviti cjelokupnu dokumentaciju o provedenom natječaju.

8.2 Postignuće pokazatelja Poziva koji se odnose na ciljanu skupinu i krajnje korisnike dokazuje se sljedećom dokumentacijom odnosno uvidom u evidencije u službenim bazama podataka:

8.2.1 Za ostvarenje pokazatelja CO01 Nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene:

- dokumentacija kojom se dokazuje pripadnost ciljanoj skupini navedena u članku 8.1.1.

8.2.2 Za ostvarenje pokazatelja UP.02.1.1.16-01 Broj krajnjih korisnika uključenih u projektne aktivnosti uz dokumentaciju navedenu u članku 8.1.2:

- izvješće o radu (dnevnik obilaska) za pripadnice ciljane skupine iz kojeg je vidljivo kojim korisnicima je pružena usluga

8.3 PT2 vršit će provjeru podataka o pripadnicama ciljane skupine te krajnjim korisnicima uključenima u projektne aktivnosti, s ciljem izbjegavanja dvostrukog financiranja.

8.4 Za provedbu prihvatljivih aktivnosti Poziva, Korisnik je dužan potraživati troškove:

8.4.1 Za provedbu aktivnosti Zapošljavanje žena iz ciljane skupine u svrhu potpore i podrške starijim i/ili nemoćnim osobama kroz programe zapošljavanja u lokalnoj zajednici primjenom standardne veličine jediničnih troškova temeljem članka 67. (1) Uredbe (EU) 1303/2013 prema metodologiji pripremljenoj od strane Upravljačkog tijela. Navedena pravna osnova se smatra izmijenjenom u trenutku uključivanja standardne veličine jediničnih troškova koja se odnosi na navedenu aktivnost u delegiranu Uredbu Komisije temeljem članka 14. (1) Uredbe (EU) 1304/2013;

8.4.2 Za provedbu aktivnosti promidžbe i vidljivosti stvarno nastale i plaćene troškove.

8.5 Za potrebe potraživanja troškova primjenom standardne veličine jediničnih troškova, utvrđuju se sljedeće standardne veličine jediničnih troškova s pripadajućim mjernim jedinicama te iznosima za jedinicu:

8.5.1 Za aktivnost Zapošljavanje žena iz ciljane skupine u svrhu potpore i podrške starijim i/ili nemoćnim osobama kroz programe zapošljavanja u lokalnoj zajednici:

a. Pružanje jednomjesečne usluge potpore i podrške starijim i / ili nemoćnim osobama od strane pripadnice ciljane skupine uz isporuku najmanje 6 paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština. Mjerna jedinica: Broj mjeseci pružanja usluge potpore i podrške za najmanje 6 starijih i / ili nemoćnih osoba od strane pripadnice ciljane skupine

Iznos utvrđen za 2022. godinu: 7.569,10 HRK

b. Pružanje jednomjesečne usluge potpore i podrške starijim i / ili nemoćnim osobama od strane pripadnice ciljane skupine bez isporuke paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština.

Mjerna jedinica: Broj mjeseci pružanja usluge potpore i podrške za najmanje 6 starijih i / ili nemoćnih osoba od strane pripadnice ciljane skupine

Iznos utvrđen za 2022. godinu: 6.870,24 HRK

8.6 Za standardne veličine jediničnih troškova navedene u podstavku 8.5.1 Korisnik može potraživati iznose nakon isteka svakog kalendarskog mjeseca zaposlenja pripadnice ciljane skupine u svrhu



pružanja usluga potpore i podrške za krajnje korisnike. Jedinični troškovi razmjerno se nadoknađuju u slučaju kada zaposlenje ne traje puni mjesec, odnosno kada zaposlenje započne i/ili završi tijekom mjeseca. Razmjerni postotak izračunava se uzimajući u obzir kalendarske dane u predmetnom mjesecu.

8.7 Za pojedinačni kalendarski mjesec zaposlenja pripadnice ciljane skupine u svrhu pružanja usluge potpore i podrške za krajnje korisnike, Korisnik može potraživati iznos utvrđen u točki 8.5.1.a ili iznos utvrđen u točki 8.5.1.b.

8.8 Za mjesece zaposlenja pripadnica ciljane skupine u svrhu pružanja usluge potpore i podrške za krajnje korisnike za 2023. godinu, PT2 će obavijestiti Korisnika o iznosima za mjerne jedinice navedene u točkama 8.5.1.a i 8.5.1.b najkasnije do kraja veljače 2023. godine, odnosno po zaprimanju obavijesti od strane UT-a.

8.9 Postignuće standardnih veličina jediničnih troškova navedenih u članku 8.5 dokazuje se sljedećom dokumentacijom i/ili evidencijama u službenim bazama podataka te predstavlja osnovu za potraživanje i odobrenje iznosa prihvatljivih troškova:

8.9.1 Za jedinicu Pružanje jednomjesečne usluge potpore i podrške starijim i/ili nemoćnim osobama od strane pripadnice ciljane skupine uz isporuku najmanje 6 paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština:

a. provjera pripadnosti osobe ciljanoj skupini: sukladno podstavku 8.1.1

Provjera se vrši prilikom ulaska osobe u Projekt.

b. provjera uvjeta krajnjih korisnika: sukladno podstavku 8.1.2

Provjera se vrši prilikom ulaska krajnjeg korisnika u Projekt.

c. provjera uvjeta zaposlenja pripadnice ciljane skupine kojima se utvrđuje da se osoba zapošljava na puno radno vrijeme za poslove pružanja usluge potpore i podrške za najmanje 6 krajnjih korisnika:

- Ugovor o radu između Korisnika/partnera i pripadnice ciljane skupine

d. provjera pružanja usluga potpore i podrške krajnjim korisnicima od strane pripadnice ciljane skupine

- Izvješće o radu (dnevnik obilaska) pripadnice ciljane skupine za pojedinačni kalendarski mjesec uz ovjeru i potpis Korisnika koje sadrži:
 - naznaka kojim krajnjim korisnicima su pružene usluge kroz mjesec
 - kratki pregled izvršenih usluga tijekom jednog kalendarskog mjeseca
 - u slučaju opravdane privremene nesposobnosti za rad i/ili godišnjeg odmora, isto mora biti navedeno u Izvješću uz naznaku razdoblja na koje se odnosi
- Izjava ili Izvješće s popisom krajnjih korisnika kojima se paketi dostavljaju zajedno s podacima o sadržaju istih uz ovjeru i potpis Korisnika, ako je primjenjivo
- Individualna potvrda krajnjeg korisnika da je mjesečni kućanski paket zaprimljen ili objašnjenje ako se spomenuta potvrda ne može dobiti, ako je primjenjivo

e. provjera plaćanja troškova zaposlenja pripadnicama ciljane skupine od strane Korisnika/partnera:



- Službena potvrda Porezne uprave u kojoj se navodi da nema duga u vezi s plaćanjem poreza i obaveznih doprinosa za razdoblje za koje se potražuje iznos iz točke 8.5.1.a
- JOPPD i Izjava pripadnice ciljane skupine za razdoblje za koje se potražuje iznos iz točke 8.5.1.a da su izvršena sva potrebna plaćanja temeljem Ugovora o radu.

8.9.2 Za jedinicu Pružanje jednomjesečne usluge potpore i podrške starijim i/ili nemoćnim osobama od strane pripadnice ciljane skupine bez isporuke paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština:

a. provjera pripadnosti osobe ciljanoj skupini: sukladno podstavku 8.1.1

Provjera se vrši prilikom ulaska osobe u Projekt.

b. provjera uvjeta krajnjih korisnika: sukladno podstavku 8.1.2

Provjera se vrši prilikom ulaska krajnjeg korisnika u Projekt.

c. provjera uvjeta zaposlenja pripadnice ciljane skupine kojima se utvrđuje da se osoba zapošljava na puno radno vrijeme za poslove pružanja usluge potpore i podrške za najmanje 6 krajnjih korisnika:

- Ugovor o radu između Korisnika/partnera i pripadnice ciljane skupine

d. provjera pružanja usluga potpore i podrške krajnjim korisnicima od strane pripadnice ciljane skupine

- Izvješće o radu (dnevnik obilaska) pripadnice ciljane skupine za pojedinačni kalendarski mjesec uz ovjeru i potpis Korisnika koje sadrži:
 - pregled kalendarskih dana za koji su pružene usluge potpore i podrške u mjesecu, s naznakom kojem krajnjem korisniku su pružene usluge
 - kratki pregled izvršenih usluga tijekom jednog kalendarskog mjeseca
 - u slučaju opravdane privremene nesposobnosti za rad i/ili godišnjeg odmora, isto mora biti navedeno u Izvješću uz naznaku razdoblja na koje se odnosi

e. provjera plaćanja troškova zaposlenja pripadnicama ciljane skupine od strane Korisnika/partnera:

- Službena potvrda Porezne uprave u kojoj se navodi da nema duga u vezi s plaćanjem poreza i obaveznih doprinosa za razdoblje za koje se potražuje iznos iz točke 8.5.1.b
- JOPPD i Izjava pripadnice ciljane skupine za razdoblje za koje se potražuje iznos iz točke 8.5.1.b da su izvršena sva potrebna plaćanja temeljem Ugovora o radu.

8.10 Ciljanim skupinama uključenim u provedbu Projekta ne smije se naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima.

8.11 Neovisno o načinu dokazivanja standardnih veličina jediničnih troškova iz stavka 8.9., u slučajevima sumnje na nepravilnost i/ili prijevaru, PT2 ima pravo izvršiti uvid u računovodstvene evidencije Korisnika/partnera te izvršiti uvid u svu prateću dokumentaciju povezanu s provedbom aktivnosti Projekta sukladno stavku 17.4. Općih uvjeta.

8.12 Pružanje usluge podrške krajnjim korisnicima prihvatljivo je u najdužem trajanju od 6 mjeseci po pripadnici ciljane skupine. Za obračun razdoblja trajanja usluge od 6 mjeseci u obzir se uzima svaki



mjesec unutar razdoblja prihvatljivosti izdataka u kojem je nastao trošak vezan za pružanje usluga, neovisno o broju dana pružane usluge u tom mjesecu.

8.13 U članku 2. Općih uvjeta (stavak 2.4.) sljedeći tekst nije primjenjiv i briše se:

„(sam Korisnik ili osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći) s punomoći, ako je primjenjivo, u skeniranoj verziji (kod dostave elektroničkim putem).

Dostava poštom obavlja se slanjem dokumenta preporučeno s povratnicom. Dostava predajom dokumentacije pisarnici, smatra se obavljenom njezinim urudžbiranjem od strane ovlaštene osobe, uz istovremenu potvrdu njezina primitka (prijamni štambilj)“.

8.14 U tekstu Općih uvjeta svugdje gdje se pojavljuju kratice UT/PT1 izmjena je izvršena na način da se briše kratica PT1.

8.15 S prvim dostavljenim Zahtjevom za plaćanje predujma ili Zahtjevom za nadoknadom sredstava, Korisnik je dužan PT2 dostaviti IBAN broj bankovnog računa na koji se vrše isplate po ovom Ugovoru, te potvrdu banke iz koje su vidljivi podaci o korisniku bankovnog računa.

8.16 Korisnik nije obavezan podnositi Izvješće nakon provedbe projekta iz točke 13.1 Općih uvjeta.

8.17 Točka 19.8. Općih uvjeta ugovora ne primjenjuje se.

Članak 9. - Adrese za kontakt

9.1. U svakom obliku komunikacije koji je povezan s ovim Ugovorom važno je navesti referentni broj Ugovora te ga poslati na sljedeće adrese:

Za UT

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte, Trg Nevenke Topalušić 1, 10 000 Zagreb, telefaks: + 385 1 555 7224, adresa elektroničke pošte: esf@mdomsp.hr

UT pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

Za PT2

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, Radnička cesta 177/2, 10 000 Zagreb, telefaks: +385 1 5393 200, adresa elektroničke pošte: cesdfc@hzz.hr

PT2 pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

Za Korisnika

Općina Proložac, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 21 264 Donji Proložac, telefaks: +385 21 8465 013, adresa elektroničke pošte: shumet@gmail.com

Korisnik pisanim putem dostavlja UT-u i PT-u 2 podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.



9.2. UT, PT2 i Korisnik su obvezni bez odgađanja, a najkasnije u roku od 3 dana od dana nastanka promjene vezane uz kontakt podatke iz točke 9.1. ovog članka, obavijestiti pisanim putem druge ugovorne Strane o nastaloj promjeni.

Članak 10. - Prilozi

10.1 Sljedeći prilozi sastavni su dio Posebnih uvjeta Ugovora:

Prilog I: Prijavni obrazac A

Prilog II: Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. - 2020.

Prilog IV: Prijavni obrazac B

10.2 U slučaju proturječnosti između odredaba ovih Posebnih uvjeta i bilo kojeg povezanog Priloga, odredbe Posebnih uvjeta imat će prvenstvo. U slučaju neslaganja odredaba Priloga II i onih iz drugih Priloga, odredbe Priloga II imat će prvenstvo.

Članak 11.

Sastavljeno na hrvatskom jeziku u tri istovjetna primjerka od kojih svaka Strana zadržava po jedan izvorni primjerak.

Za Upravljačko tijelo

Ime i prezime Marin Piletić

Funkcija ministar

Potpis

Datum



- 7 - 12 - 2022

Za Posredničko tijelo razine 2

Ime i prezime Ante Lončar

Funkcija ravnatelj

Potpis

Datum



- 7 - 12 - 2022

Za Korisnika

Ime i prezime

Funkcija

Potpis

Datum

MATE LAŠIĆ
NAČELNIK
07. 12. 2022



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda

PRIJAVNI OBRAZAC

A. DIO

VRIJEME ZADNJE VERZIJE: 28.11.2022. 10:15:35

OPĆI PODACI O PROJEKTU

Naziv projekta	"BRIGA ZA POTREBITE III"-Program zapošljavanja žena u svrhu potpore starijim osobama i osobama u nepovoljnom položaju
Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga	UP.02.1.1.16
Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga	Zaželi – program zapošljavanja žena – faza III (otvoreni trajni poziv)

OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU

Identitet prijavitelja

Naziv prijavitelja	Općina Proložac
OIB	92459514722
Vrsta pravnog subjekta	Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
Obveznik PDV-a	Ne

Poštanska adresa

Ulica i kućni broj	Trg dr. Franje Tuđmana 1
Poštanski broj	21264
Mjesto	Donji Proložac
Država	Hrvatska
Broj telefona	+385 21 846 158
Broj telefaksa	+385 21 8465013
Email	opcina@prolozac.hr
Internetska stranica	http://www.prolozac.hr

Odgovorna osoba (voditelj institucije ili druga opunomoćena osoba)

Ime i prezime	Mate Lasić
Funkcija	načelnik
Broj telefona	+385 21 846 158
Broj telefaksa	+385 21 8465013
Email	opcina@prolozac.hr

Kontakt osoba

Ime i prezime	Mate Lasić
Funkcija	načelnik
Broj telefona	+385 21 846 158
Broj telefaksa	+385 21 8465013
Email	shumet@gmail.com

PODACI O PROJEKTNOM PARTNERU/PARTNERIMA

Na projektu uz prijavitelja sudjeluju i projektni partneri.

Identitet projektnih partnera

Br.	Naziv partnera	OIB	Adresa				Vrsta pravnog subjekta	Obveznik PDV-a
			Ulica i kućni broj	Poštanski broj	Mjesto	Država		
1.	Hrvatski zavod za zapošljavanje, Podružna služba Split	91547293790	Bihaćka 2/c	21000	Split	Hrvatska	Ostala tijela javnog prava	Ne
2.	Centar za socijalnu skrb Imotski	63946108971	Bruna Bušića 6	21260	Imotski	Hrvatska	Ostala tijela javnog prava	Ne

PODACI O LOKACIJI PROJEKTA

Br.	NUTS-2 regija	Naznaka	Br.	Županije	Naznaka
1.	Kontinentalna Hrvatska		1.1.	Zagrebačka	
			1.2.	Krapinsko-zagorska	
			1.3.	Sisačko-moslavačka	
			1.4.	Karlovačka	
			1.5.	Varaždinska	
			1.6.	Koprivničko-križevačka	
			1.7.	Bjelovarsko-bilogorska	
			1.8.	Virovitičko-podravska	
			1.9.	Požeško-slavonska	
			1.10.	Brodsko-posavska	
			1.11.	Osječko-baranjska	
			1.12.	Vukovarsko-srijemska	
			1.13.	Međimurska	
			1.14.	Grad Zagreb	
2.	Jadranska Hrvatska		2.1.	Primorsko-goranska	
			2.2.	Ličko-senjska	
			2.3.	Zadarska	
			2.4.	Šibensko-kninska	
			2.5.	Splitsko-dalmatinska	X
			2.6.	Istarska	
			2.7.	Dubrovačko-neretvanska	
3.	Izvan Hrvatske				

KRATKI OPIS PROJEKTA

Svrha i opravdanost projekta

Projekt se provodi u Splitsko-dalmatinskoj županiji, općini Proložac koja se prema indeksu razvijenosti (92,522) nalazi u I. skupini jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u zadnjoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave te spada u potpomognuta područja. Riječ je o ruralnom i depriviranom području, posebno ugroženom negativnim demografskim i gospodarskim trendovima gdje dominira staro stanovništvo (prema popisu iz 2021. na području općine živi 3.174 stanovnika, od čega 855 starijih od 60 godina). Indeks starenja od 107,99 ukazuje da je stanovništvo Prološca itekako zašlo u proces starenja. U 2022. prava iz sustava socijalne skrbi koristilo je 170 osoba, od čega je 114 korisnika doplatka za pomoć i njegu, a 56 osobnih invalidnina. Proračunom općine za 2021., na stavci socijalnih davanja predviđen je iznos od 1,95 mil. kn, što potvrđuje značajan udio socijalno ugroženog stanovništva. Negativnim demografskim i socijalnim trendovima doprinosi i podatak o negativnom migracijskom saldu, na područje općine u 2018. doselilo se 338 stanovnika, a odselilo 494. U ukupnom broju stanovnika, 1.974 su žene, od čega je 1.174 radno sposobnih. U evidenciji HZZ-a 2022. najveću registriranu nezaposlenost ima Splitsko-dalmatinska županija (ukupno 22.158 -13,4% od čega je žena 12.233). Proložac u 2022.g. bilježi 204 nezaposlene žene, među kojima 181 onih sa srednjom školom ili nižim obrazovanjem, od kojih čak 74 imaju 50 i više godina. Prosječna stopa nezaposlenosti općine iznosi 82,74. Među osobama s najnižom razinom obrazovanja najveći je udio dugotrajno nezaposlenih (62,4%). Projekt će doprinijeti rješavanju problematike ciljane skupine nezaposlenih žena u općini Proložac, posebno starijih od 50 godina i onih s najviše završenom SSS, a koje su marginalizirane skupina na tržištu rada, s obzirom na dob, obrazovanje, nedostatak potencijalnih radnih mjesta te izgubljeno samopouzdanje uslijed dugotrajne nezaposlenosti. Gospodarski razvoj općini Proložac i šire u Imotskoj krajini već dugu niz godina stagnira, s tim da su posljednje proizvodne "utvrde" Trimota iz Imotskog i Vinarija Imota iz Prološca trenutno u stečaju. Socijalno poduzetništvo u Imotskoj krajini nije dovoljno razvijeno, a ukupan broj socijalnih poduzeća nije poznat niti s njima povezani poslovni pokazatelji i učinci aktivnosti.

Na području nema dovoljno prilika za zapošljavanje, osobito za ranjive skupine žena od 50 i više godina, s najviše srednjoškolskim obrazovanjem, kojih trenutno ima 74 nezaposlenih. U općini i susjedstvu ne postoji dom za starije i nemoćne osobe (najbliži u općini Runovići na drugom kraju Imotske krajine) što otežava pravovaljanu skrb o starijim osobama. Udruga "Imotsko srce" jedini je izvaninstitucionalni oblik skrbi koji pomaže starijim osobama u njihovim kućanstvima, ali ista radi isključivo na području grada Imotskog te općina Zmijavci i Podbablje, dok u općini Proložac ne postoji nijedna udruga iz područja socijalne skrbi.

Ciljevi projekta odnose se na jačanje radnog potencijala teže zapošljivih žena kroz zapošljavanje u lokalnoj zajednici i uključivanje u obrazovne programe za zanimanja sukladno potrebama tržišta rada te poboljšanje kvalitete života starijih i nemoćnih osoba kroz intenzivnije socijalno uključivanje. Projekt će rezultirati zapošljavanjem 15 žena (pripadnica ciljane skupine) koje će pružiti nužnu pomoć za 90 krajnjih korisnika. Projektom će se poboljšati društvena i radna integracija ciljane skupine, osnažiti njihov materijalni status i povećati osjećaj vrijednosti te umanjiti posljedice socijalne isključenosti i marginaliziranosti i rizika od siromaštva. Pružanjem pomoći u kući, jačati će se socijalna integracija i kvaliteta života krajnjih korisnika.

Zapošljavanje marginaliziranih skupina doprinosi realizaciji prioriteta 3 Europe 2020: Uključiv rast, cilj vezan za rast stope zaposlenosti stanovništva, uključujući i veće uključivanje žena. Zapošljavanjem žena starijih od 50 promovira se provedba Smjernica za razvoj i provedbu aktivne politike zapošljavanja u RH 2015.-2020., Posebni cilj: Povećati stopu zaposlenosti starijih osoba (50+). Pružanjem podrške starijim osobama olakšava se proces starenja i doprinosi realizaciji Nacionalnog plana borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti za razdoblje u RH 2021.-2027.

Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera

Prijavitelj projekta je Općina Proložac koja se sastoji od naselja : Donji Proložac, Gornji Proložac, Postranje, Ričice i Šumet. Općina Proložac pravna je osoba sa sjedištem Općine u Donjem Prološcu, osnovana kao upravljačko tijelo jedinice lokalne samouprave prema Ustavu Republike Hrvatske. Prijavitelj od 2018. provodi projekt " BRIGA ZA POTREBITE" - Program zapošljavanja žena u svrhu potpore starijim osobama i osobama u nepovoljnom položaju u trajanju od 24 mjeseca, u okviru prve faze programa ZAŽELI. Tim su projektom, vrijednosti 1.924.858,00 HRK, obuhvaćena 53 korisnika, o kojima se brine 12 žena zaposlenih kroz projekt. Zatim " BRIGA ZA POTREBITE II" -Program zapošljavanja žena -faza II u trajanju 18 mjeseci, vrijednosti 1.391.628,00 HRK. Projekt je financiran 85% iznosa iz europskog socijalnog fonda, te iz državnog proračuna RH 15%. Projekt obuhvaća 90 korisnika, o kojima se brine 15 zaposlenih žena. Iskustvo provedenih predhodnih projekata najviše će pomoći prijavitelju i partnerima u implementaciji aktivnosti iz faze III koje su se već u fazama I i II pokazale dragocijenim za lokalnu zajednicu. Osim ovog projekta, iz EU fondova se provodi i projekt Izgradnje vodno-komunalne infrastrukture aglomeracije Imotski (u okviru kojeg se financira izgradnja 17,7km sekundarne kanalizacijske mreže odvodnje podsustava Proložac). Ukupna vrijednost projekta je 288 mil.kn, od čega EU financira 70%, Republika Hrvatska i Hrvatske vode po 13% i jedinice lokalne samouprave (Grad Imotski i Općina Proložac) oko 4%.

Općina Proložac trenutno zapošljava 4 djelatnika, od kojih je dvoje sa visokom stručnom spremom i ima iskustva za rad na EU projektima. Općinski djelatnici su u potpunosti dostatni za samostalno provođenje navedenih projekata i partnerskih obaveza prema projektima iz partnerstva, kako u operativnom tako i u financijskom i tehničkom smislu. Financijski apsorpcijski kapacitet općine Proložac očituje se kroz sposobnost za financiranje EU programa i projekata te volumen prihoda/ primitaka i rashoda / izdataka općinskog proračuna te investicijskog kapaciteta općine Proložac. Proračun općine je stabilan promatrao u razdoblju od 2019-2021, prihodi se prosječno kreću na razini oko 10.000.000,00 kn dok se rashodi i izdaci u istom razdoblju kreću na razini 10.000.000,00 kn. Tijekom promatranog razdoblja od 3 godine općina je zatvorila financijsku godinu viškom prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima. Pošto sufinanciranje u okviru ovog poziva iznosi 100% implementacija predmetnog projektnog prijedloga neće predstavljati problem za Općinu Proložac u smislu financijskog aspekta. Općina Proložac , kako je navedeno posjeduje financijsku, institucionalnu i administrativnu spremnost za zakonsku i pravnu spremnost za implementaciju projektnog prijedloga. Općina Proložac u okviru ovog Poziva prijavljuje obavezne partnere na projektu, Centar za socijalnu skrb Imotski i Hrvatski zavod za zapošljavanje. Centar za socijalnu skrb Imotski na projektu osigurati će da korisnik potpore i podrške ne može biti korisnik iste unutar ovog projekta, ukoliko je predmetne usluga podrške i potpore osigurana iz sredstva Državnog proračuna ili drugog javnog izvora, Hrvatski zavod za zapošljavanje će surađivati s prijaviteljem u identifikaciji žena iz ciljane skupine te osigurati i potrebne dokaze o istome. Projektni tim za provedbu sačinjavaju koordinator projekta i voditelj projekta. Voditelj projekta će biti djelatnik općine Proložac, u 100%- om angažmanu na projektu na 8 mjeseci. Voditelj projekta bit će zadužen za pripremu proračuna, računovodstveni obračun, upravljanje projektnim timom, upravljanje nabavama na projektu, izradu izvješća prema ugovornom tijelu. Koordinatorica projekta će biti ista zaposlenica koja je taj posao uspješno obavljala u projektu iz II. faze programa Zaželi, a zaduženja će se odnositi na pripremu i koordinaciju projektnih aktivnosti, terensku kontrolu zaposlenih žena, plaćanje računa, obračun i isplatu plaća i ostalih rashoda i ostale zadatke u provedbi projekta u angažmanu od 100% radnog vremena na 8 mjeseci.

Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta

Očekivani rezultati projekta od velikog su značaja za ruralno, slabo razvijeno područje s visokom stopom nezaposlenosti te negativnom demografskom slikom. Zapošljavanje žena starije dobne skupine mnogo će olakšati njihovu financijsku situaciju na određeni period, te stjecanjem radnog iskustva doprinijeti njihovom samopouzdanju i kasnijem zapošljavanju na osnovu stečenog radnog iskustva. Stabilitnost općinskog proračuna koji je redovito pružao podršku ranjivim skupinama osigurava financijsku održivost aktivnosti projekta. Također, konsolidacija međusektorske suradnje između projektnih sudionika koji dolaze iz različitih segmenata društva, doprinijet će razmjeni znanja, iskustava te smanjenju jaza između različitih pristupa rješavanju problemu najugroženijih građana društva, što će u konačnici značajno podignuti i uravnotežiti kvalitetu pružanja socijalnih usluga.

Redovite povratne informacije korisnika bit će osigurane i kroz terenske provjere zadovoljstva korisnika, kako bi se u budućnosti osmišljavale još kvalitetnije usluge u okviru follow up aktivnosti i time otvorile nove mogućnosti za prevenciju institucionalizacije. Na taj način u projekt se indirektno uključuje i lokalna zajednica i korisnici stječu osjećaj vlasništva nad projektnim rezultatima što povećava njihovu predanost, povjerenje i daljnju suradnju.

U tijeku je izrada Strategije razvoja općine Proložac za razdoblje do 2025. godine te će se sukladno nacrtu strategije program zapošljavanja žena u svrhu potpore starijim osobama i osobama u nepovoljnom položaju priorizirati i kroz ovaj strateški dokument (Specifični cilj 2: Podizanje životnog standarda i kvalitete života; Prioritet 2.3. Razvoj socijalnih usluga, Mjera 2.3.2. Nastavak provede projekta „Briga za potrebite-Zaželi“). Općina i kroz Javni poziv „Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći“ demonstrira skrb o ranjivim skupinama.

Budući da medijska kampanja može biti presudna za održivost projektnih rezultata, u projekt su uključene aktivnosti promocije projekta i dobrih praksi, a tako će se postići i prepoznatljivost Prijavitelja i njegovog rada za lokalnu zajednicu. Promocija kroz javnu kampanju poslužiti će kao dobar primjer korisnosti suradnje međusektorske suradnje te ista može poslužiti kao okidač za društvene transformacije, u smislu senzibiliziranja javnosti o potrebama starijih i nemoćnih što će proizvesti dugoročne učinke na održivost i transfer projektnih rezultata i ideja kod drugih društvenih aktera. Mogućnost multiplikacije rezultata Projekta u kontekstu javnih politika ogledat će se u podizanju svijesti o značaju inkluzije ranjivih skupina kroz razvoj službi podrške u zajednici.

Općini Proložac će relevantno iskustvo, stečeno znanje i kompetencije kroz program „Zaželi III“, jednako kao i kroz program ZAŽELI I i ZAŽELI II, omogućiti jednostavniju prijavu i provedbu na budućim sličnim projektima sufinanciranim bespovratnim sredstvima EU. JU RERA S.D. u ulozi regionalnog koordinatora će nastaviti pružati operativnu i tehničku pomoć prijavitelju pri identifikaciji novih ciljanih poziva za bespovratna sredstva, kao i u vidu pripreme follow up projekta na budućim ESF ili drugim natječajima. Program će osvijestiti ostale stanovnike/susjede da se nakon provedbe projekta uključe u ispomoc starijim i nemoćnim osobama te će tako značajno probuditi osjećaj za volonterstvom. U konačnici, starije i nemoćne osobe jedna su od najosjetljivijih skupina na ovim područjima, kojima će buduća pomoć olakšati proces starenja te sveukupnu kvalitetu života podignuti na višu razinu. Aktivnosti ovog projekta osiguravaju dostojanstveno starenje starijih i nemoćnih osoba van institucija što doprinosi rasterećenju preopterećenog sustava institucionalne skrbi.

Sažetak

Zapošljavanjem 15 žena u općini Proložac osnažiti će se i unaprijediti radni potencijal teže zapošljivih žena, ublažiti posljedice njihove nezaposlenosti i rizika od siromaštva te ujedno potaknuti socijalnu uključenost i spriječiti preranu institucionalizaciju za 90 korisnika. Projektom će se osigurati pomoć u kućanstvu osobama starije životne dobi koje su prepoznate kao posebno osjetljiva skupina društva, posebno u ruralnim krajevima te raditi na podizanju svijesti o potrebama ranjivih skupina.

OBRAZLOŽENJE PROJEKTA

Ciljevi projekta s pokazateljima

1. Jačanje radnog potencijala teže zapošljivih žena i žena s nižom razinom obrazovanja kroz zapošljavanje u lokalnoj zajednici. Poboljšanje kvalitete života starijih i nemoćnih osoba kroz intenzivnije socijalno uključivanje pružanjem pomoći u kući.

Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja Da

Identifikacijski broj, ime i jedinica unaprijed određenog pokazatelja	Mjerenje vrijednosti		Doprinos	Učestalost izvođenja	Rok za ostvarenje	Obrazloženje i dokazi postignuća
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost				
Nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene (Broj)	0,00	15,00	15,00	Kontinuirano tijekom provedbe	Do kraja projekta.	Zapošljavanjem 15 žena u općini Proložac na poslovima ispomoci u kućanstvu starijim i nemoćnim osobama osnažiti će se i unaprijediti radni potencijal teže zapošljivih žena, ublažiti posljedice njihove nezaposlenosti i rizika od siromaštva. Kao dokaz prikazati će se ugovori o radu, kao i isplaćene plaće i doprinosi koji će biti priloženi u izvješćaju ka ugovornom tijelu.
Broj krajnjih korisnika uključenih u projektne aktivnosti (Broj)	0,00	90,00	90,00	Kontinuirano tijekom provedbe	Do kraja projekta.	Programom će se osigurati pomoć u kućanstvu osobama starije životne dobi koje su prepoznate kao posebno osjetljiva skupina društva, posebno u ruralnim krajevima. Omogućiti će im se pravo na dostojanstvenu starost, društvenu involviranost te sprečavanje prerane institucionalizacije. Centar za socijalnu skrb će potvrditi broj odabranih korisnika, a isto tako voditi će se evidencija o obavljenim uslugama i posjetima korisnicima, koju će voditelj projekta provjeriti i priložiti u izvješću.

Elementi projekta i proračun

Br.	Element projekta	Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK	Mjerljivi ishodi (kvalitativni i kvantitativni) elementa projekta	Povezanost s projektnim ciljevima	
				Cilj	Povezanost
1.	Zapošljavanje žena iz ciljane skupine u svrhu potpore i podrške starijim i nemoćnim osobama u nepovoljnom položaju kroz programe zapošljavanja u lokalnoj zajednici	720.000,00	Zaposleno 15 pripadnica ciljane skupine te pružena usluga potpore i podrške starijim osobama i osobama u nepovoljnom položaju prema najmanje 6 krajnjih korisnika u jednom mjesecu uz mogućnost isporuke paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština prema svakom krajnjem korisniku po pripadnici ciljane skupine. Zaposleni voditelj i koordinator projekta za potrebe uspješnog upravljanja projektom i administracijom na 8 mjeseci.	Jaćanje radnog potencijala teže zapošljivih žena i žena s nižom razinom obrazovanja kroz zapošljavanje u lokalnoj zajednici. Poboľšanje kvalitete života starijih i nemoćnih osoba kroz intenzivnije socijalno uključivanje pružanjem pomoći u kući.	Kroz zapošljavanje u lokalnoj zajednici će se osnažiti i unaprijediti radni potencijal pripadnica ciljane skupine, tj. teže zapošljivih žena i žena s nižom razinom obrazovanja, te ujedno potaknuti socijalnu uključenost i povećati razinu kvalitete života krajnjih korisnika. Broj korisnika koji će biti obuhvaćeni ovim projektom iznosi 90 te će o njima skrbiti 15 zaposlenih žena koje će im biti od pomoći u svakodnevnim aktivnostima i koje će ih na taj način uključiti u socijalni život zajednice.
V	Promidžba i vidljivost	12.424,00	Nadograđena i redovito održavana web stranica projekta. Organizirana početna i završna konferencija predstavljanja projekta za širu javnost popraćena prisustvom medija. Dizajnirani/tiskani/izrađeni promotivni materijali (15 komada plakata, 2 roll-up plakata, 20 radio spotova o projektu, 15 kišobrana, 15 majica s kapuljačom, 15 platnenih vrećica).		
PM	Upravljanje projektom i administracija	0,00			
Ukupno:		732.424,00			

Sažetak kategorija financiranja

Ukupno, HRK, HRK:	732.424,00
-------------------	------------

Sažetak troškova po oznakama

Ukupni iznos prihvatljivih troškova koji potpadaju pod opseg drugog fonda, HRK:	0,00
Ukupni iznos prihvatljivih troškova za kupovinu zemljišta, HRK:	0,00
Ukupni iznos prihvatljivih troškova za stanovanje, HRK:	0,00
Ukupni iznos indirektnih troškova, HRK:	0,00
Ukupni iznos izravni troškovi osoblja, HRK:	0,00
Ukupni iznos za troškove obračunate po fiksnoj stopi, HRK:	0,00
Ukupni iznos za troškove obračunate po standardnoj veličini jediničnih troškova, HRK:	0,00
Ukupni iznos za troškove obračunate primjenom fiksnih iznosa, HRK:	0,00
Ukupni iznos prihvatljivih troškova za opremu, HRK:	0,00
Ukupni iznos prihvatljivih troškova za zasebnu vrstu troška, HRK:	0,00

Analiza troškova

Zapošljavanje žena iz ciljane skupine u svrhu potpore i podrške starijim i nemoćnim osobama u nepovoljnom položaju kroz programe zapošljavanja u lokalnoj zajednici

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
Mjesečne usluge potpore i podrške starijim osobama i osobama u nepovoljnom položaju Pemaest (15) pripadnica ciljane skupine se planira angažirati za pružanje usluga unutar razdoblja trajanja projekta tokom šest (6) mjeseci.	90,00	Mjesečne usluge potpore i podrške	8.000,00	720.000,00	Ukupno, HRK	
Ukupno				720.000,00		

Promidžba i vidljivost

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
Troškovi promidžbe i vidljivosti Catering na početnoj i završnoj konferenciji projekta (20 osoba po konferenciji) - 40 osoba x 135,60 kn = 5.424,00 kn. Kišobran s otiskom - 15 komada x 60,00 kn = 900,00 kn. Majica s kapuljačom + otisak - 15 kom x 170,00 kn = 2.550,00 kn. Izrada plakata - 15 kom x 10,00 kn = 150,00 kn. Izrada roll up banera - 2 kom x 800,00 kn = 1.600,00 kn. Vrećica platnena s otiskom - 15 kom x 20,00 kn = 300,00 kn. Radio spotovi o projektu - 20 radio spotova x 75,00 kn = 1.500,00 kn.	1,00	trošak	12.424,00	12.424,00	Ukupno, HRK	
Ukupno				12.424,00		

Raspored provedbe elemenata projekta

Početni datum provedbe aktivnosti projektnih elemenata

01-2023

Trajanje provedbe aktivnosti (mjeseci)

8

Zaključni datum provedbe aktivnosti projektnih elemenata

08-2023

Bz.	Element projekta	1							
I.	Zapošljavanje žena iz ciljane skupine u svrhu potpore i podrške starijim i nemoćnim osobama u nepovoljnom položaju kroz programe zapošljavanja u lokalnoj zajednici	1	2	3	4	5	6	7	8
V	Promidžba i vidljivost								
PM	Upravljanje projektom i administracija								

UKUPNI TROŠKOVI PROJEKTA

	Iznos, HRK
Ukupna vrijednost projekta	732.424,00
1. Ukupni prihvatljivi troškovi	732.424,00
2. Neprihvatljivi troškovi	0,00
2.1. Javna sredstva	0,00
2.2. Privatna sredstva	0,00

IZVOR FINANCIRANJA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA PROJEKTA

	Ukupno, HRK, HRK	Iznos, HRK
Ukupni prihvatljivi troškovi	732.424,00	732.424,00
1. Bespovratna sredstva	732.424,00	732.424,00
Intenzitet potpore, %	100,0000000 %	100,0000000 %
2. Sredstva prijavitelja i/ili partnera	0,00	0,00
2.1. Javna sredstva		0,00
2.1.1. Općina Proložac		0,00
2.1.2. Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područna služba Split		0,00
2.1.3. Centar za socijalnu skrb Imotski		0,00
2.2. Privatna sredstva		

Kredit Europske investicijske banke	0,00
Procijenjeni neto prihod	0,00
Metoda procjene neto prihoda: projekt ne generira prihod ili generirani prihod nije relevantan	

DE MINIMIS / DRŽAVNE POTPORE

Da li je korisnik i/ili partner/i primio de minimis potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine?

Ne

Da li je prijavitelj/i ili partner/i, osim ove prijave, podnio drugu prijavu za dodjelu državne potpore ili de minimis potpore za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?

Ne

Da li je prijavitelj/i ili partner/i primio državnu potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?

Ne

HORIZONTALNE TEME

Projekt doprinosi jednakim mogućnostima.

Označiti, ako je relevantno prema uputama iz poziva za dostavu projektnih prijedloga, na koje načine će projekt doprinijeti jednakim mogućnostima (moguće više odgovora):

Ravnopravnost spolova i nediskriminacija (osim infrastrukture)	X
Pristupačnost za osobe s invaliditetom	X

Ovim projektom zapošljavaju se najugroženije skupine sa tržišta rada, dakle žene starije od 50 godina s nižim stupnjem obrazovanja te se na taj način doprinosi ostvarenju jednakih mogućnosti kroz ravnopravnost spolova i poticanje žena na uključivanje u tržište rada. Žene na području općine Proložac posebno su ranjiva skupina budući da je veća ponuda težih fizičkih poslova predviđenih za muškarce. Uključivanjem žena u svijet rada vraća im se izgubljeno samopouzdanje što ima nemjerljiv učinak na njihov daljnji profesionalni i osobni razvoj, te time i sustavno unaprijeđenje njihove pozicije u društvu i gospodarstvu. Također, ovim projektom nezaposlene žene stječu kompetencije i znanja kojima se povećavaju njihove mogućnosti zapošljavanja nakon završetka projekta. U isto se vrijeme projekt pruža pomoć najugroženijim skupinama populacije, starijim i nemoćnim osobama bez adekvatne skrbi čime se ostvaruje međugeneracijska solidarnost i pravo na dostojanstveno starenje. Pri izradi promotivnih plakata i roll up plakata, primjenjivat će se univerzalni dizajn i format jednostavan za čitanje, u skladu sa smjernicama DG-a za Obrazovanje i kulturu: Informacije za svih, te jasni znakovi uvažavajući osobe s kognitivnim i teškoćama u čitanju, ali i osobe koje ne poznaju jezik natpisa. Također se projektom potiče društvena svijest o cjelini o potrebi međugeneracijske solidarnosti i nediskriminaciji. Zapošljavanjem žena iz ciljane skupine utječe se na povećanje broja žena koje sudjeluju na tržištu rada i jednaku ekonomsku neovisnost žena i muškaraca što je cilj iz Strateškog djelovanja za ravnopravnost spolova 2016.-2019. Prilikom zapošljavanja prioritet imaju žene s invalidnošću, a sve javne aktivnosti organizirati će se u objektima pristupačnim osobama s invalidnošću.

Projekt doprinosi održivom razvoju i zaštiti okoliša.

Označiti, ako je relevantno prema uputama iz poziva za dostavu projektnih prijedloga, na koje načine će projekt doprinijeti održivom razvoju i zaštiti okoliša (moguće više odgovora):

Zelena javna nabava	
Klimatski izazovi	
Učinkovitost resursa	X
Zeleni rast	
Drugo	

Projekt je planiran sukladno načelima zaštite prirode i okoliša. Prilikom izrade promotivnih materijala, u postupku nabave odabirat će se proizvodi s manjim negativnim utjecajem na okoliš (npr. reciklirani papir, vrećice s ekološkim pamukom i sl.). S ciljem zaštite okoliša i povećanja učinkovitosti resursa, pri raspoređivanju djelatnica pazit će se da njihovo prebivalište bude što bliže naselju dodijeljenog im korisnika, kako bi se smanjila potrošnja goriva i emisija ispušnih plinova. Projektna aktivnosti izvodit će se sukladno zaštiti okoliša, racionalno će se koristiti papir za materijale, tisak i fotokopiranje (obostrano gdje je god to moguće), a digitalnim putem će se prenositi većina materijala s edukacija. Korištenjem mobitela rješavati će se izvanredne situacije s korisnicima umjesto vožnje do njih. Pri kupnji potrepština za krajnje korisnike nastojat će se paziti da su ekološki neinvazivni (sredstva za čišćenje koja manje zagađuju okoliš, flush in wc papir i sl.)

Projekt doprinosi promicanju načela dobrog upravljanja, uključujući i suradnju s civilnim društvom.

Projekt doprinosi promicanju načela dobrog upravljanja, uključujući i suradnju s civilnim društvom. Načelo dobrog upravljanja i promoviranje načela suradnje, partnerstva i umrežavanja protkano je kroz sve elemente projekta. Općina Proložac već niz godina u suradnji s civilnim sektorom kroz Javni poziv „Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći“ demonstrira skrb o ranjivim skupinama. Općina surađuje i s kulturnom udrugom mladih Proložac na provedbi edukativnih, kulturnih, kreativnih i sportsko-rekreativnih aktivnosti namijenjenih djeci i mladima kako bi se omogućilo stjecanje novih znanja i vještina te osiguralo kvalitetno provođenje slobodnog vremena. Suraduje i s podružnicom Centra za odgoj i obrazovanje (COO) „Slava Raškaj“ Split koja je 2017.g. osnovana za područje Imotske krajine. Projekt doprinosi daljnjem promicanju načela dobrog upravljanja jer uključuje suradnju sa socijalnim partnerima kao što su HZZ i Centar za socijalnu skrb. Oba partnera imaju dugogodišnju suradnju s civilnim društvom, uglavnom kroz provedbu projekata i programa kojima se potiče deinstitutionalizacija usluga socijalne skrbi te zapošljavanje ranjivih skupina. Osim što će se načela dobrog upravljanja primjenjivati u ovom projektu, ona će se efektom prelijevanja promicati i širiti u širem okruženju i na druge sektore stvarajući pretpostavke za dalekosežnije društvene promjene.

PROMIDŽBENE MJERE

Vrsta medija	Naznaka	Ciljna skupina
Tiskani mediji		
Elektronički mediji	X	Obitelji i skrbnici potencijalnih korisnika, svi dionici projekta, mediji, šira javnost
Internet	X	Obitelji i skrbnici potencijalnih korisnika, svi dionici projekta, mediji, šira javnost
Seminari, konferencije, radionice, itd	X	Obitelji i skrbnici potencijalnih korisnika, svi dionici projekta, mediji, šira javnost
Promotivni materijal	X	Obitelji i skrbnici potencijalnih korisnika, mediji, šira javnost
Znakovlje / plakat postavljen na lokaciji projekta	X	Obitelji i skrbnici potencijalnih korisnika, mediji, šira javnost

*Ovom obrascu prilaže se potpisana i pečatirana Izjava prijavitelja o istinitosti svih podataka navedenih u prijavnom paketu.

**Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog
socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. - 2020.**

Opći uvjeti

SADRŽAJ

UVODNE ODREDBE

ČLANAK 1. – DEFINICIJE I POJMOVI

ČLANAK 2. – KOMUNIKACIJA

ČLANAK 3. – PRISTUP PODACIMA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

OBVEZE KORISNIKA

ČLANAK 4. – ODGOVORNOST KORISNIKA ZA PROVEDBU PROJEKTA

ČLANAK 5. – NABAVA I PLAN NABAVE

ČLANAK 6. – POKAZATELJI PROVEDBE

ČLANAK 7. – OBVEZA INFORMIRANJA

ČLANAK 8. – INFORMIRANJE I KOMUNIKACIJA

ČLANAK 9. – VLASNIŠTVO I TRAJNOST PROJEKTA

RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA I OBUSTAVA

ČLANAK 10. – RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA

ČLANAK 11. – OBUSTAVA

PLAĆANJA

ČLANAK 12. – PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

ČLANAK 13. – IZVJEŠĆA

ČLANAK 14. – ZAHTJEV ZA NADOKNADOM SREDSTAVA

ČLANAK 15. – PREDUJAM

ČLANAK 16. – PLAĆANJA

ČLANAK 17. – RAČUNOVODSTVENO EVIDENTIRANJE, TEHNIČKE I FINACIJSKE PROVJERE

ČLANAK 18. – KONAČNI IZNOS FINANCIRANJA

ČLANAK 19. – POVRATI

IZMJENE I PRIENOS UGOVORA

ČLANAK 20. – ZAJEDNIČKE ODREDBE

ČLANAK 21. – IZMJENE UGOVORA NA TEMELJU ZAHTJEVA UGOVORNE STRANE

ČLANAK 22. – IZMJENE MANJEG ZNAČAJA

ODGOVORNOST ZA ŠTETU, RASKID UGOVORA I VIŠA SILA

ČLANAK 23. – ODGOVORNOST ZA ŠTETU

ČLANAK 24. – RASKID UGOVORA OD STRANE POSREDNIČKIH TIJELA



ČLANAK 25. – RASKID UGOVORA OD STRANE KORISNIKA I SPORAZUMNI RASKID UGOVORA
ČLANAK 26. – VIŠA SILA

ZAVRŠNE ODREDBE

ČLANAK 27. – PRIMJENJIVO PRAVO I JEZIK UGOVORA

ČLANAK 28. – RJEŠAVANJE SPOROVA

ČLANAK 29. – DODATNE ODREDBE U ODNOSU NA SUFINANCIRANJE PROJEKATA SREDSTVIMA
EUROPSKE INVESTICIJSKE BANKE

ČLANAK 30. – ISPLATA BESPOVRATNIH SREDSTAVA U KORIST PARTIJE KREDITA KORISNIKA



UVODNE ODREDBE

ČLANAK 1. – DEFINICIJE I POJMOVI

1. Za potrebe tumačenja ovih Općih uvjeta pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- „Dan“ – kalendarski dani ako nije drukčije određeno pojedinim odredbama ovih Općih uvjeta;
- „Bespovratna sredstva“ – iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na potrebni doprinos Korisnika. Dva su izvora bespovratnih sredstava: sredstva EU i sredstva iz državnog proračuna;
- „Europski ured za borbu protiv prijevara“ (dalje u tekstu: OLAF) – tijelo koje je osnovala Europska komisija. Štiti financijske interese Europske unije (dalje u tekstu: EU) istražujući prijevare, korupciju i druge nezakonite aktivnosti, otkriva i istražuje ozbiljna pitanja koja se odnose na izvršavanje službenih dužnosti od strane članova i osoblja u europskim institucijama i tijelima što bi moglo dovesti do disciplinskih ili kaznenih postupaka, podržava institucije EU-a, posebice Europsku komisiju, u razvoju i provedbi zakonodavstva i politike borbe protiv prijevara;
- „Koordinacijsko tijelo“ (dalje u tekstu: KT) – tijelo iz članka 6. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. – 2020. (NN 92/2014);
- „Korisnik“ – uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ili mu se bespovratna sredstva dodjeljuju Obaviješću o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta. U programskom procesu izrade Sažetka Operacija i prilikom postupka dodjele bespovratnih sredstava od strane PT1 podrazumijeva Tijelo državne ili javne uprave ili unutarnja ustrojstvena jedinica tijela državne ili javne uprave, koja priprema i provodi operacije unutar OPULJP. Kod financijskih instrumenata – podrazumijeva Tijelo koje provodi financijski instrument sukladno članku 37. Stavkom 2. Uredbe o utvrđivanju zajedničkih odredbi;
- „Partner“ – svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuci Europske komisije 2003/361/EZ koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti u skladu sa Sporazumom o partnerstvu Korisnika i partnera (ukoliko je primjenjivo);
- „Posebni uvjeti“ – odredbe koje se odnose na točno određeni Ugovor s Korisnikom te kojima se mijenjaju i/ili dopunjuju odredbe ovih Općih uvjeta;
- „Posrednička tijela“ (u tekstu: PT-ovi) – tijela iz članka 7. stavka 6. Zakona, odnosno članka 6. stavka 1. Uredbe;
- „Nabava“ – nabava radova, robe i/ili usluga za potrebe projekta koji je predmet Ugovora, a vrši se u skladu s relevantnim propisima koji reguliraju područje javne nabave ili po pravilima za subjekte koji nisu obveznici primjene navedenih propisa, koja su, ako je primjenjivo, sastavni dio ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
- „Operativni program“ – Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.
- „Projekt“ – za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, a u skladu s kriterijima koje je utvrdio Odbor za praćenje (OzP), a provodi ga Korisnik. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajuće prioritetne osi;
- „Razdoblje financiranja“ – razdoblje unutar kojeg se mogu izvršavati financijske transakcije vezane uz izvršenje Ugovora. Započinje s datumom kada je zadnja Strana potpisala Ugovor i



završava s datumom kada je, sukladno Ugovoru izvršena posljednja financijska transakcija između ugovornih Strana;

- „Razdoblje izvršenja ugovora“ – razdoblje od stupanja Ugovora na snagu do izvršenja svih prava i obveza sukladno Ugovoru;
- „Razdoblje prihvatljivosti izdataka“ – razdoblje unutar kojeg mora nastati izdatak da bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru, a koje se određuje Posebnim uvjetima Ugovora;
- „Razdoblje provedbe projekta“ – razdoblje određeno Posebnim uvjetima Ugovora koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti;
- „Rokovi“ – vremenska razdoblja koja se računaju na dane, mjesece i godine. Ako je rok određen na dane, u rok se ne uračunava dan kad je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno dan u koji pada događaj otkad treba računati trajanje roka, već se za početak roka uzima prvi idući dan. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u Republici Hrvatskoj ili u subotu odnosno nedjelju, rok istječe protekom prvoga idućeg radnog dana. Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onog dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu kada je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca. Subote, nedjelje i blagdani ne utječu na početak i na tijek roka;
- „Sukob interesa“ u sustavu upravljanja i kontrole predstavlja situaciju u kojoj su privatni interesi osoba u sustavu upravljanja i kontrole ESI fondova u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost u obavljanju njihovih funkcija, u situacijama kada se dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama. Smatra se da sukob interesa postoji ako je ugroženo nepristrano i objektivno obnašanje funkcije zbog obiteljskih, emotivnih, političkih ili nacionalnih razloga, ekonomskog interesa ili drugog izravnog ili neizravnog osobnog interesa a u skladu s člankom 61. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046.;
- „Tijelo za ovjeravanje“ (dalje u tekstu: TO) – tijelo iz članka 3. stavka 1. Uredbe – Središnje tijelo državne uprave nadležno za financije;
- „Tijelo za plaćanje“ – (dalje u tekstu: TP) – organizacijska jedinica u Ministarstvu financija nadležna za plaćanja;
- „Tijelo za reviziju“ (dalje u tekstu: TR) – tijelo iz članka 4. stavka 1. Uredbe – Pravna osoba s javnim ovlastima nadležna za poslove revizije sustava provedbe programa Europske unije;
- „Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava“ – ugovor između Korisnika i Posredničkih tijela, kojime se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta (dalje u tekstu: Ugovor);
- „Ugovorne strane“ – Korisnik i UT/PT1 i/ili PT2 definirani u Posebnim uvjetima;
- „Upravljačko tijelo“ (dalje u tekstu: UT) – tijelo iz članka 5. stavka 2. Uredbe – Središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove rada i mirovinskoga sustava;
- „Viša sila“ – izvanredne, vanjske okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, niti ih je ugovorna strana mogla spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna niti jedna od ugovornih strana.



ČLANAK 2. – KOMUNIKACIJA

2.1. Komunikacija između ugovornih strana odvijat će se putem pošte (ili ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga), elektroničke pošte ili osobnom dostavom pismena.

2.2. Pismena se moraju uputiti na dokaziv način, odnosno na način da ugovorna strana koja je uputila pismo raspolaze dokazom da je ugovorna strana kojoj je pismo upućeno isto zaprimila. U slučaju upućivanja pismena kombinacijom dopuštenih načina, relevantni rok se računa u skladu s definicijom iz članka 1. točke 16. ovih Općih uvjeta.

2.3. Načini dostave Korisniku

Korisniku se pismena dostavljaju poštom ili elektroničkim putem ili osobnom dostavom.

Isto pismo može se dostavljati i kombinacijom gore opisanih načina, u kojem slučaju je, u svrhu dokazivanja njezina slanja, dovoljno da je uspješno poslano samo na jedan od navedenih načina.

Ako se pismo nije moglo dostaviti na niti jedan od opisanih načina i nakon što je dva puta dostavljeno smatra se da je dostava uredno obavljena istekom osmog dana od dana stavljanja obavijesti na oglasnu ploču tijela koje je vršilo dostavu.

Obavijest koja se stavlja na oglasnu ploču sadrži podatke o pismenu koje se dostavljalo, datumu kada je dostava pismena po prvi put pokušana i na koji način, datumima kada se pismo pokušalo ponovo dostaviti i na koji način te datumu s kojim se dostava smatra obavljenom.

2.4. Načini dostave UT-u/PT-u 1 i PT-u 2

Korisnik dostavlja pisanu dokumentaciju drugoj ugovornoj strani poštom ili elektroničkim putem ili osobnom dostavom. Korisnik dostavlja dokumentaciju potpisanu od strane za to ovlaštene osobe (sam Korisnik ili osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći) s punomoći, ako je primjenjivo, u skeniranoj verziji (kod dostave elektroničkim putem).

Dostava poštom obavlja se slanjem dokumenta preporučeno s povratnicom.

Dostava predajom dokumentacije pisarnici, smatra se obavljenom njezinim urudžbiranjem od strane ovlaštene osobe, uz istovremenu potvrdu njezina primitka (prijamni štambilj).

2.5. Ugovorne strane odredit će svoje predstavnike s kojima se odvija komunikacija za potrebe izvršenja Ugovora, koji su ujedno ovlašteni za primanje pismena. Osim ovlaštenim predstavnicima pismena se mogu upućivati i ugovornim stranama.

Pismena se dostavljaju uz naznaku referentnog broja Ugovora.

ČLANAK 3. – PRISTUP PODACIMA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

3.1. Ugovorne strane su obvezne čuvati one podatke koji su sukladno primjenjivim propisima označeni kao tajni, uključujući podatke koji su označeni kao poslovna tajna.



3.2. Korisnik je obavezan čuvati podatke koji imaju oznaku povjerljivosti, za vrijeme izvršavanja Ugovora te 5 godina nakon zatvaranja programa te ih ne smije davati trećim osobama bez prethodnog pristanka PT-a 2. Obveza povjerljivosti ne odnosi se na podatke koje je Korisnik obavezan objaviti radi poštivanja načela transparentnosti u provedbi projekta te udovoljavanja zahtjevima javnosti i vidljivosti u skladu s Uredbom (EU) 1303/2013, Uredbom (EU) br.1304/2013, Uredbom (EU, Euratom) 2018/1046 te na temelju istih donesenim propisima.

3.3. Ugovorne strane obvezne su štititi osobne podatke u skladu s važećim propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka. Osobni podaci i posebne kategorije osobnih podataka se prikupljaju i obrađuju u svrhu izvršavanja Ugovora, i provedbe projekta i izvještavanja u skladu s Prilogom I. i, kada je primjenjivo Prilogom II. Uredbe (EU) br. 1304/2013 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 i Uredbom (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća te se pristup navedenim podacima osigurava osobama kojima su isti u navedenu svrhu potrebni.

3.4. UT/PT-ovi se obvezuju čuvati i ne otkrivati trećim osobama informacije o Korisniku i partnerima, o provedbi i financijskim uvjetima projekta, koje bi mogle naštetiti njegovim poslovnim interesima, osim u slučaju kada je to opravdano zahtjevima obavješćavanja javnosti koji proizlaze iz relevantnih EU i nacionalnih propisa. Izuzev gore navedenih informacija, UT/PT-ovi nisu ograničeni u razmjeni informacija o projektima s drugim nacionalnim institucijama ili institucijama EU.

3.5. Korisnik osigurava pristup podacima osobama kojima su navedeni podaci potrebni u svrhu provedbe, upravljanja i praćenja Ugovora.

Korisnik se obvezuje poduzeti odgovarajuće tehničke, organizacijske i sigurnosne mjere s obzirom na rizike koji proizlaze iz obrade i prirode osobnih podataka.

OBVEZE KORISNIKA

ČLANAK 4. – ODGOVORNOST KORISNIKA ZA PROVEDBU PROJEKTA

4.1. Korisnik je obavezan provesti ugovoreni projekt s dužnom pažnjom, transparentno, u skladu s najboljom praksom u predmetnom području, sukladno Ugovoru, odredbama Uredbe (EU) br. 1303/2013, Uredbe (EU) br. 1304/2013, Uredbe (EU, Euratom) br. 2018/1046 te ostalim relevantnim propisima donesenima na temelju iste, kao i primjenjivim nacionalnim zakonodavstvom.

4.2. Provedba projekta isključiva je odgovornost Korisnika, čak i kada Korisnik provodi projekt s jednim ili više partnera sukladno točki 4.4. ovih Općih uvjeta.

4.3. Korisnik je u skladu s odredbama Ugovora obavezan osigurati financijska i sva druga sredstva potrebna za učinkovitu i uspješnu provedbu projekta. Korisnik je dužan osigurati kontinuirano financiranje projekta te snositi sve projektne troškove, osim prihvatljivih troškova koji se Korisniku naknađuju, odnosno plaćaju u skladu s Ugovorom. Nabavu za potrebe projekta Korisnik provodi uz poštivanje općih načela te pravila određenih Ugovorom, koja, ako je primjenjivo predstavljaju njegov sastavni dio.



4.4. Korisnik provodi projekt samostalno ili s jednim ili više partnera čiji se podaci navode u Posebnim uvjetima. Partneri sudjeluju u provedbi projekta te se prihvatljivost njihovih troškova procjenjuje pod istim uvjetima kao za Korisnika, osim ako nije drugačije određeno Posebnim uvjetima.

4.5. Korisnik osigurava da njegovi partneri, ukoliko ih ima, u cijelosti poštuju obveze ovih Općih uvjeta.

4.6. Korisnik osigurava zaštitu od svakog oblika diskriminacije sukladno primjenjivim nacionalnim i EU propisima. Korisnik je tijekom provedbe i trajnosti projekta dužan osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti te načela zaštite i unaprjeđenja okoliša.

4.7. Korisnik se obvezuje obavijestiti PT2 o svim okolnostima koje utječu ili mogu utjecati na valjanu provedbu projekta bez kašnjenja odnosno onim okolnostima koje dovode ili mogu dovesti do odstupanja u (pravovremenom) izvršavanju Ugovornih obveza. Ako je potrebno, Korisnik u navedenu svrhu predlaže izmjene Ugovora, postupajući u skladu s člancima ovih Općih uvjeta kojima se uređuje postupak izmjena Ugovora.

4.8. Korisnik poduzima sve potrebne radnje i/ili mjere u svrhu sprečavanja ili rješavanja bilo koje situacije koja može ugroziti nepristrano i objektivno izvršenje Ugovora. Korisnik bez odgode obavještava PT2 o sumnji na sukob interesa koja se pojavi tijekom izvršenja Ugovora te radnjama koje će poduzeti ili je poduzeo radi sprječavanja (nastanka) sukoba interesa. PT2 zadržava pravo provjeriti i procijeniti jesu li poduzete radnje i/ili mjere odgovarajuće te zahtijevati poduzimanje dodatnih radnji i/ili mjera. Sve radnje i/ili mjere Korisnik poduzima o svom trošku. Ako za vrijeme izvršavanja Ugovora nastupi sukob interesa ili se naknadno otkrije da je takav sukob postojao u postupku dodjele bespovratnih sredstava ili Korisnik ne poduzme ili je očito da neće poduzeti dodatne radnje i/ili mjere na temelju zahtjeva PT-a 2 i na taj način ispuniti ugovornu obvezu, Ugovor se može raskinuti, bez prava Korisnika na naknadu štete.

ČLANAK 5. – NABAVA I PLAN NABAVE

5.1. Ako se provodi nabava radova, robe i/ili usluga za potrebe projekta, Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu obavezan je prilikom provedbe nabave poštivati primjenjiva pravila, u skladu s Ugovorom. Kada je Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu javni naručitelj u smislu važećih zakona i propisa iz područja javne nabave obavezan je postupati u skladu s istima. Kada Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu nije javni naručitelj dužan je provesti nabavu i sklopiti ugovor o nabavi sukladno pravilima koja se primjenjuju na osobe koje nisu obveznici važećih zakona i propisa iz područja javne nabave, koja su, ako je primjenjivo, sastavni dio Ugovora.

5.2. Korisnik je obavezan dostaviti PT-u 2 prijedlog projektnog Plana nabave u papirnatom obliku, ovjeren od strane Korisnika i partnera (ako partner provodi dio nabava) u roku od 10 radnih dana od dana stupanja Ugovora na snagu.

5.3. U slučaju potrebe Plan nabave se može izmijeniti. Sve izmjene moraju biti u istome vidljivo naznačene, a izmijenjeni Plan se dostavlja PT-u 2, na znanje najkasnije u trenutku podnošenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava u kojem se trošak vezan uz nabavu potražuje.



5.4. PT2 može, na temelju prethodno uočenih nedostataka u Planu nabave, predložiti Korisniku da izvrši potrebne izmjene istoga, pri čemu navedeni prijedlozi odnosno preporuke PT-a 2 za korisnika nemaju obavezujući karakter.

5.5. Korisnik za potrebe dokazivanja prihvatljivosti nastalog troška dostavlja PT-u 2 svu zahtijevanu dokumentaciju, informacije i pojašnjenja potrebna za utvrđivanje je li nabava provedena u skladu s relevantnim propisima i Ugovorom. Dokumentacija, informacije i pojašnjenja se dostavljaju nakon što se nabava provede, a najkasnije u trenutku podnošenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava u kojem se trošak vezan uz nabavu potražuje. Provjera postupka nabave koju vrši PT2 ne utječe na pravo ovlaštenog tijela izvršiti reviziju nabave, u skladu s člankom 17. ovih Općih uvjeta.

5.6. PT2 u roku od 10 radnih dana od dana zaprimanja plana nabave (odnosno zaprimanja izmijenjenog i/ili dopunjenog plana) može dostaviti Korisniku popis nabava odabranih za ex-ante provjeru dokumentacije, te ako su PT-u 2 potrebne dodatne informacije, pisanim putem od Korisnika zahtijeva dostavljanje istih, u za to naznačenom roku, koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako PT2 i Korisnik ne dogovore drugačije.

ČLANAK 6. – POKAZATELJI PROVEDBE

6.1. Tijekom provedbe projekta Korisnik je dužan prikupljati i izvještavati o sljedećim pokazateljima provedbe:

1. pokazateljima ostvarenja i rezultata definiranih Ugovorom za koje postoje ciljne vrijednosti:
 - o zajednički pokazatelji ostvarenja i rezultata Operativnog programa
 - o specifični pokazatelji ostvarenja i rezultata Operativnog programa
2. zajedničkim pokazateljima ostvarenja i rezultata koji nisu definirani ugovorom i za koje ne postoje ciljne vrijednosti, ali za njihovo prikupljanje i izvještavanje postoji obveza za sve projekte Europskog socijalnog fonda, kako je definirano Prilogom I. i, ako je primjenjivo, Prilogom II. Uredbe (EU) br. 1304/2013 te člankom 273. stavkom 3. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046.

Svi pokazatelji koji se odnose na sudionike razvrstavaju se prema spolu.

6.2. Korisnik se obvezuje dostavljati PT2 podatke o ostvarenim zajedničkim i/ili specifičnim pokazateljima Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. u okviru Zahtjeva za nadoknadom sredstava (točka 3. Pokazatelji).

6.3. Uz pokazatelje iz točke 6.2. Korisnik uz svaki Zahtjev za nadoknadom sredstava ima obvezu dostaviti PT2 podatke o zajedničkim pokazateljima ostvarenja i rezultata koji nisu definirani Ugovorom, a koji se odnose na sudionike odnosno osobe koje su sudjelovale na projektu i imale izravne koristi od njega.

Sudionik se evidentira u okviru određenog pokazatelja samo ako su za njega prikupljeni sljedeći obvezni podaci: ime i prezime, dob, spol, parametar osobnog identifikatora osobe, status na tržištu rada i razina obrazovanja (sudionici s potpunim podacima). Ako za sudionika nije prikupljen jedan ili više obveznih podataka, taj se sudionik ne može evidentirati u ostvorenu vrijednost pokazatelja u smislu ispunjavanja ciljnih vrijednosti određenih ugovorom. Svaki sudionik se prilikom izvještavanja evidentira samo jednom, i to pri prvom ulasku u projektnu aktivnost, neovisno o broju aktivnosti u kojima je sudjelovao u okviru projekta.



6.4. Podatke iz točke 6.1. Korisnik dostavlja PT2, putem Informacijskog sustava za praćenje mikropodataka te u okviru predefinirane tablice nadležnog PT2, ukoliko je primjenjivo. Predmetne podatke Korisnik dostavlja u skladu s „Uputom za nositelje projekata“, „Obrascem 1. Osobni podaci“ i „Obrascem 2. Podaci nakon završetka aktivnosti“, koje Korisniku dostavlja PT2.

6.5. Korisnik ima obvezu dostaviti podatke koji se temelje na „Obrascu 2. Podaci nakon završetka aktivnosti“ za sve sudionike koji su ispunili „Obrazac 1. Osobni podaci“ te su kao takvi odobreni kroz prethodne „Zahtjeve za nadoknadom sredstava“. Ako iz opravdanih razloga Korisnik nije u mogućnosti prikupiti podatke koji se temelje na „Obrascu 2“ za sve sudionike, o razlozima je dužan izvijestiti PT2.

ČLANAK 7. – OBVEZA INFORMIRANJA

7.1. Korisnik je obavezan obavještavati PT2 o napretku u provedbi projekta te o provedbi informiranja i komuniciranja i to podnošenjem izvješća u skladu s člankom 13. ovih Općih uvjeta te na zahtjev PT-a 2.

7.2. Neovisno o izvješćima koje je Korisnik obavezan podnositi u skladu s ovim Općim uvjetima, PT2 i/ili UT/PT1 može u svako doba zahtijevati dostavu dodatnih informacija o projektu, korisniku, održivosti, rezultatima i pokazateljima napretka projekta. Navedeno se može zahtijevati za vrijeme izvršavanja Ugovora te u razdoblju od 5 godina nakon njegovog izvršenja. Korisnik dostavlja tražene informacije u roku kojeg je odredio PT2 i/ili UT/PT1, a koji ne može biti kraći od 7 niti duži od 30 dana.

7.3. Osim PT-ovima, Korisnik mora omogućiti pristup svim dokumentima i podacima vezanim uz ugovoreni projekt i KT-u, UT-u, TO-u, TR-u, Europskoj komisiji i/ili osobama koje su oni ovlastili. Na zahtjev prethodno navedenih tijela Korisnik je obavezan dostaviti sve tražene informacije u za to razumno određenom roku.

ČLANAK 8. – INFORMIRANJE I KOMUNIKACIJA

8.1. Korisnik je dužan poduzimati sve korake informiranja javnosti o činjenici da je projekt sufinanciran sredstvima Europske unije. Sve mjere informiranja i komunikacije koje pruža korisnik moraju biti u skladu sa zahtjevima, iz Priloga XII Uredbe (EU) br. 1303/2013 i Provedbenom uredbom Komisije (EU) br. 821/2014.

Korisnik je u provedbi mjera informiranja i komunikacije dužan poštivati Upute za korisnike za razdoblje 2014. – 2020. – Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata.

8.2. Korisnik mora izvijestiti PT-a 2 o provedbi mjera informiranja i komunikacije, u skladu s člankom 7. ovih Općih uvjeta.

8.3. Mjere za obavještavanje javnosti koje je poduzeo Korisnik, podrazumijevaju da se, gdje god je to prikladno, ističe logotip EU-a, zajedno s projektnim logotipom (ako postoji) te napomenu o fondu koji podupire projekt.



8.4. Korisnik mora poduzeti najmanje jednu mjeru za obavještanje javnosti, osim kada je Uredbom (EU) br. 1303/2013 te na temelju iste donesenim propisima, određeno da ih treba biti više. Mjere obavještanja javnosti moraju biti usmjerene na korisnike rezultata projekta, i, gdje god je prikladno, javnost i medije, radi podizanja svijesti o rezultatima projekta i dodijeljenoj pomoći EU za provedbu projekta, te moraju biti razmjerne opsegu (vrijednosti) projekta. Posebne mjere oglašavanja, javnosti i vidljivosti koje je potrebno provoditi navode se u Posebnim uvjetima.

8.5. Osim mjera koje je Korisnik obavezan poduzeti sukladno ovom članku, isti može poduzeti dodatne mjere javnosti i vidljivosti u svrhu podizanja svijesti o projektu i financijskom doprinosu EU-a.

8.6. Korisnik se obvezuje odazvati na poziv UT-a/PT-a 1 i/ili PT-a 2 za sudjelovanjem na organiziranim događajima informiranja i vidljivosti. UT/PT1 i/ili PT2 obavještava korisnika o organiziranim događajima informiranja i komunikacije pravovremeno, najkasnije 3 radna dana prije dana njihova planiranog održavanja.

ČLANAK 9. – VLASNIŠTVO I TRAJNOST PROJEKTA

9.1. Korisnik ili partner je vlasnik stvari nabavljenih u okviru projekta te nositelj drugih prava vezanih uz rezultate projekta, uključujući prava intelektualnog vlasništva, koja Korisnik odnosno partner može prenijeti na partnere sukladno odredbama ovog članka.

9.2. Bez obzira na odredbe prethodne točke ovih Općih uvjeta, a u skladu s odredbama članka 3. ovih Općih uvjeta, Korisnik osigurava UT-u/PT-u 1 i/ili PT-u 2 da slobodno i prema svom nahođenju koriste svu dokumentaciju vezanu uz projekt, bez obzira na njezin oblik, pod uvjetom da ne krše postojeća prava intelektualnog vlasništva.

9.3. Ako nije drugačije navedeno u Posebnim uvjetima, oprema, vozila i rezultati projekta financirani iz proračuna Projekta mogu se prenijeti na projektne partnere ili treće osobe, pri čemu:

- a) svrha te opreme, vozila, potrošnih materijala i rezultata projekta, ostaje neizmijenjena u odnosu na namjenu definiranu Ugovorom;
- b) je u slučaju prijenosa sredstava među partnerima Ugovora, potrebno prethodno pisano odobrenje UT-a/PT-a 1 i PT-a 2 te je Korisnik u navedenu svrhu obavezan istim tijelima prethodno dostaviti svu relevantnu dokumentaciju na uvid;
- c) je u slučaju prijenosa sredstava na treće osobe, potrebno prethodno pisano odobrenje UT-a/PT-a 1 i PT-a 2 te je Korisnik u navedenu svrhu obavezan istim tijelima prethodno dostaviti svu relevantnu dokumentaciju na uvid.

9.4. Korisnik je i partner (ukoliko ga ima) obavezan koristiti imovinu nabavljenu u okviru projekta za potrebe projekta i ostvarivanje projektnih rezultata, uzimajući u obzir normalno korištenje i standardnu amortizaciju.

9.5. Ako je tako određeno Posebnim uvjetima Korisnik mora osigurati imovinu nabavljenu u okviru projekta, pod uvjetima navedenima u Posebnim uvjetima.



RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA I OBUSTAVA

ČLANAK 10. – RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA

10.1. Razdoblje provedbe projekta navedeno je u Posebnim uvjetima. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a prihvatljivi troškovi realizirani do kraja naznačenog razdoblja provedbe.

10.2. Korisnik mora obavijestiti PT2 u pisanom obliku i bez odgađanja o svim okolnostima koje bi mogle ugroziti provedbu projekta ili uzrokovati kašnjenje u njegovoj provedbi.

10.3. U slučaju da okolnosti iz prethodne točke utječu samo na redoslijed i/ili trajanje jedne ili više projektnih aktivnosti, ali ne uzrokuju kašnjenje u provedbi, Korisnik bez odgađanja pisanim putem obavještava PT2 o navedenim okolnostima, uz davanje obrazloženja i podnošenje revidiranog plana provedbe Projekta.

10.4. Korisnik može odgoditi provedbu nekih projektnih aktivnosti privremeno, zaustavljajući provedbu svih projektnih aktivnosti, pri čemu navedeno ne utječe na Korisnikovu obvezu postupanja u skladu s preuzetim ugovornim obvezama. Korisnik pisanim putem obavještava PT2 o odgodi provođenja projektnih aktivnosti, uz podnošenje revidiranog plana provedbe projekta.

10.5. U slučajevima navedenima u točkama 10.3. i 10.4. ovih Općih uvjeta, PT2 je ovlašten provjeriti može li se u novonastalim okolnostima Ugovor i dalje provoditi.

10.6. Ako okolnosti iz ovoga članka zahtijevaju produženje razdoblja provedbe projekta te ako se na temelju usuglašene odluke UT – a/PT-a 1 i PT-a 2 Ugovor u novonastalim okolnostima i dalje može provoditi sklapa se Dodatak Ugovoru, u skladu s člankom 20. ovih Općih uvjeta.

ČLANAK 11. – OBUSTAVA

11.1. U opravdanim slučajevima (prvenstveno viša sila), Korisnik može zahtijevati obustavljanje provođenja svih projektnih aktivnosti i obustavljanje ispunjavanja svih ugovornih obveza.

11.2. Korisnik zahtjev iz točke 11.1. ovih općih uvjeta podnosi PT-u 2 u roku od 10 dana od saznanja za okolnosti koje uzrokuju potrebu za obustavom, a najkasnije 30 dana od nastanka predmetnih okolnosti. Zahtjev se podnosi u pisanom obliku te mora biti obrazložen i popraćen dokumentacijom kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva.

11.3. PT2 donosi odluku o zahtjevu iz točke 11.2. ovih Općih uvjeta u roku od 30 dana od dana njegova primitka. Ako je potrebno za donošenje odluke o zahtjevu, PT2 može zahtijevati od Korisnika dostavu dodatne dokumentacije i/ili podataka u kojem slučaju rok za donošenje odluke miruje u razdoblju od postavljanja takvog zahtjeva pa do zaprimanja traženih podataka/dokumenata te nastavlja teći protekom navedenog razdoblja. Dani protekli do mirovanja roka uračunavaju se u ukupno trajanje roka. Odluka PT- a 2 kojom se odbija zahtjev Korisnika mora biti obrazložena.

11.4. Korisnik snosi punu odgovornost za pravodobno podnošenje zahtjeva za obustavu provođenja svih projektnih aktivnosti i obustavljanje ispunjavanja svih ugovornih obveza.



11.5. Ako okolnost koja je temelj zahtijevanja obustave iz točke 11.1. ovih Općih uvjeta nije osnova za raskid Ugovora, Korisnik poduzima sve potrebne mjere u svrhu skraćenja trajanja obustave, a provedba projekta se nastavlja kad to okolnosti dopuste, o čemu Korisnik mora pravovremeno obavijestiti PT2.

11.6. PT2 od Korisnika zahtijeva odgodu provedbe projekta u cijelosti ili jednog njegovog dijela, ako okolnosti (prvenstveno viša sila) čine nastavak provedbe suviše teškim ili opasnim. Ako se Ugovor ne raskida, Korisnik poduzima sve potrebne mjere u svrhu skraćenja trajanja odgode, a provedba projekta se nastavlja kad to okolnosti dopuste, a nakon pribavljanja prethodnog pisanog odobrenja od strane PT-a 2.

PLAĆANJA

ČLANAK 12. – PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

12.1. Bespovratna sredstva navedena u Posebnim uvjetima djelomično ili u cijelosti sufinanciraju prihvatljive troškove čiju prihvatljivost je potvrdilo PT2/nadležno tijelo. PT2/nadležno tijelo potvrđuje one prihvatljive troškove koji u cijelosti odgovaraju zahtjevima određenim Ugovorom i/ili primjenjivim propisima.

12.2. Prihvatljivi su oni troškovi koji udovoljavaju sljedećim kriterijima:

- a) izravno su povezani s aktivnostima te vode do ispunjenja ciljeva projekta i zadanih pokazatelja;
 - b) navedeni su u ugovorenom proračunu projekta;
 - c) u skladu su s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka;
 - d) nastali su kod Korisnika i partnera;
 - e) nastali su tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka koji je određen Posebnim uvjetima;
 - f) u skladu su s ograničenjima za posebne kategorije troškova;
 - g) ne premašuju odstupanje od 20% izvorno unesenog iznosa (kao što je navedeno u Prilogu I. Ugovora – Opis i proračun projekta) glavnih proračunskih elemenata projekta za predmetne prihvatljive troškove
- ili
- premašuju odstupanje od 20% izvorno unesenog iznosa (kao što je navedeno u Prilogu I. Ugovora - Opis i proračun projekta) glavnih proračunskih elemenata projekta za predmetne prihvatljive troškove, a za koje odstupanje je potpisan Dodatak Ugovoru;
- h) izravno su povezani s aktivnostima koje se provode tijekom provedbe, a odnose se na nabavu usluga i radova. Troškovi povezani s nabavom roba su prihvatljivi kada je ista isporučena i instalirana tijekom provedbe projekta (narudžba robe, potpisivanje ugovora, ili bilo koji drugi oblik stvaranja obveze za plaćanje prema ugovarateljima tijekom provedbenog razdoblja za robu koja treba biti isporučena nakon isteka provedbenog razdoblja nije u skladu sa zahtjevima prihvatljivosti troška). Prijenos novčanih sredstva između Korisnika i partnera (ako projekt uključuje partnere) neće se smatrati troškom koji je nastao tijekom razdoblja prihvatljivosti troškova za projekt naveden u Posebnim uvjetima;
 - i) razumni su, opravdani te udovoljavaju zahtjevima dobrog financijskog upravljanja, osobito u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti, te su poštivana pravila nabave određena ovim Ugovorom;



j) koji nisu financirani iz drugih javnih izvora (tj. pomoći EU).

Prihvatljivi troškovi isplaćuju se u skladu s odredbama točke 16.1. ovih Općih uvjeta.

12.3. Korisnik snosi neprihvatljive projektne troškove, kao i one prihvatljive projektne troškove koji se ne financiraju bespovratnim sredstvima, već sredstvima Korisnika. Korisnik snosi i one projektne troškove koji su sukladno Ugovoru trebali biti financirani bespovratnim sredstvima, ali nisu potvrđeni kao prihvatljivi od strane PT2/nadležnog tijela jer nisu sukladni odredbama Ugovora i/ili primjenjivih propisa.

ČLANAK 13. – IZVJEŠĆA

13.1. Korisnik tijekom izvršavanja Ugovora podnosi PT-u 2 sljedeća izvješća: Izvješća o napretku, Završno izvješće o provedbi projekta (dalje u tekstu: Završno izvješće) te Izvješće nakon provedbe projekta (ako je primjenjivo). Izvješće o napretku dostavlja se na obrascu Zahtjeva za nadoknadom sredstava koji Korisniku nakon sklapanja Ugovora dostavlja PT2. Završno izvješće i, ako je primjenjivo, Izvješće nakon provedbe projekta dostavljaju se na obrascima koji Korisniku nakon sklapanja Ugovora dostavlja PT2. Predmetna izvješća odnose se na ugovoreni projekt u cijelosti, neovisno o izvoru financiranja te sadržajno moraju zadovoljavati sve ugovorene uvjete.

13.2. Izvješća iz prethodne točke Korisnik je dužan podnositi u sljedećim rokovima:

- a) Izvješća o napretku podnose se u roku od 15 dana od isteka svaka tri mjeseca od sklapanja Ugovora;
- b) Ako je na temelju Ugovora dopušteno retroaktivno potraživanje sredstava (razdoblje prihvatljivosti izdataka počinje prije početka primjene Ugovora), prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava Korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu ili nakon isteka prva tri mjeseca od datuma potpisivanja Ugovora. Sve sljedeće Zahtjeve Korisnik dostavlja sukladno točki 13.2. a) ovih Općih uvjeta;
- c) Završno izvješće podnosi se zajedno sa Završnim zahtjevom za nadoknadom sredstava u roku od 30 dana od isteka razdoblja provedbe projekta.

13.3. Ako Korisnik ne podnese izvješća iz točke 13.2. Ovih općih uvjeta u predviđenim rokovima PT2 će mu uputiti pisano upozorenje te odrediti naknadni rok za dostavu izvješća. Ako Korisnik ne dostavi traženo izvješće ni u naknadno ostavljenom roku, PT2 može obustaviti daljnja plaćanja sukladno članku 16. ovih Općih uvjeta i/ili se može raskinuti Ugovor sukladno članku 25. ovih Općih uvjeta te zahtijevati povrat isplaćenih sredstava.

13.4. Posebnim uvjetima mogu se odrediti kraći rokovi od onih određenih točkom 13.2. ovih Općih uvjeta, kao i zahtjevi kojima se mijenjaju ili dopunjuju zahtjevi određeni ovim člankom Općih uvjeta. U slučaju određivanja kraćih rokova, vremenski razmak između pojedinih Izvješća o napretku ne smije biti duži od 3 mjeseca.

13.5. Ako su za dovršetak provjere bilo kojeg od izvješća iz točke 13.1. ovih Općih uvjeta PT-u 2 potrebne dodatne informacije, pisanim putem od korisnika zahtijeva njihovo dostavljanje, u za to naznačenom roku koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako PT2 i Korisnik ne dogovore drugačije.



ČLANAK 14. – ZAHTJEV ZA NADOKNADOM SREDSTAVA

14.1. Korisnik je obavezan dostaviti PT-u 2 Početni plan zahtjeva za nadoknadom sredstava, u roku od 10 dana od dana zaprimanja obrasca koji mu u navedenu svrhu dostavlja PT2.

14.2. Plaćanje prihvatljivih troškova iz bespovratnih sredstava projekta Korisnik potražuje podnošenjem Zahtjeva za nadoknadom sredstava PT-u 2. Zahtjev podnesen sukladno Ugovoru po isteku razdoblja provedbe projekta smatra se Završnim zahtjevom za nadoknadom sredstava.

14.3. Zahtjev za nadoknadom sredstava podnosi se u pisanom i elektroničkom obliku, a potpisuje ga i pečatira ovlaštena osoba Korisnika te, ako funkcionalnosti sustava PT- a 2 i korisnika to podržavaju, može sadržavati elektronski potpis.

14.4. Zahtjevi za nadoknadom sredstava podnose se sukladno Ugovoru tijekom razdoblja provedbe projekta te po isteku navedenog razdoblja, u skladu s člankom 12. ovih Općih uvjeta.

14.5. Ako je tako utvrđeno u Posebnim uvjetima, Korisnik može dostavljati Zahtjeve za nadoknadom sredstava češće od dinamike predviđene Ugovorom.

14.6. Zahtjevi za nadoknadom sredstava moraju biti popraćeni odgovarajućom dokumentacijom o nastalim i potraživanim prihvatljivim troškovima projekta, odnosno ugovorima o nabavi (robe, radova, usluga), računima izvođača radova i dobavljača, potvrđama o prijemu (robe, radova, usluga), evidencijama radnog vremena i platnim listama, putnim kartama, potvrđama, popisom i preslikama ostalih popratnih dokumenata koji dokazuju prihvatljivost troškova (dokumenti nabave, izmjene ugovora o nabavi, tehnička projektna dokumentacija, građevinske dozvole, dokaz o promidžbenim aktivnostima (članci, fotografije, itd.), popis sudionika, izvještajnom tablicom o pokazateljima, studije, certifikati, revizorsko izvješće (ako je primjenjivo) i drugim dokumentima koji opravdavaju nastali trošak. Dokumentacija se PT-u 2 dostavlja skenirana i na CD-u, dok je papirnatu verziju Korisnik obavezan imati za slučaj provjere/kontrole.

14.7. U slučaju da se trošak potražuje metodom nadoknade u skladu s člankom 16. ovih Općih uvjeta, uz Zahtjev za nadoknadom sredstava, osim dokumentacije navedene u točki 14.6. ovih Općih uvjeta, podnosi se dokumentarni dokaz o izvršenim uplatama za nastale troškove (nalozi za plaćanje, bankovni izvadci, potvrde o gotovinskim plaćanjima, isplatnice, blagajnički izvještaji, potvrde o izvršenoj uplati na temelju naloga za plaćanje Državnoj riznici ili drugi odgovarajući dokaz).

14.8. U slučaju da se trošak potražuje metodom plaćanja u skladu s člankom 16. ovih Općih uvjeta, dokumentarni dokaz o plaćanju prihvatljivih troškova mora se podnijeti PT-u 2, nakon što se izvrše isplate dobavljačima/izvođačima/pružateljima usluga, i to najkasnije u roku od 10 dana od dana primitka uplate sredstava, pod uvjetima iz točke 14.6. ovih Općih uvjeta. Ako Korisnik ne dostavi dokumentarni dokaz o plaćanju niti u dodatnom roku koji odredi PT2, a koji ne može biti duži od 10 dana, troškovi će se smatrati neprihvatljivima.

14.9. Ako Ugovor dopušta retroaktivno potraživanje sredstava, (kada razdoblje prihvatljivosti počinje prije početka primjene Ugovora), Zahtjevom za nadoknadom sredstava Korisnik potražuje troškove nastale prije datuma sklapanja Ugovora, a unutar razdoblja prihvatljivosti izdataka, izvještavajući o



svim aktivnostima koje su završile prije datuma sklapanja Ugovora ili su se počele provoditi prije datuma sklapanja Ugovora.

Postupak odabira u kojemu su aktivnosti koje su završile prije datuma sklapanja Ugovora ili su se počele provoditi prije datuma potpisivanja Ugovora ocijenjene prihvatljivima ne utječe na pravo nadležnih tijela da provjeravaju bilo koji trošak koji se odnosi na te aktivnosti, i same aktivnosti.

14.10. Ako do isteka izvještajnog razdoblja u skladu s člankom 13. ovih Općih uvjeta nisu nastali troškovi u okviru projekta, Zahtjev za nadoknadom sredstava podnosi se uz navod „nula nastalih troškova“.

14.11. U slučajevima kada se u Zahtjevu za nadoknadom sredstava potražuju troškovi koji nisu u skladu s kriterijima utvrđenima u Ugovoru a navedena neusklađenost može biti riješena bez potrebe izmjena Ugovora (nepriznati troškovi), u kasnijoj fazi provjere prihvatljivosti iste stavke troškova mogu postati opravdane/prihvatljive ako ih korisnik ponovno potražuje u narednim Zahtjevima za nadoknadom sredstava, dostavljajući odgovarajuće dokaze. Sve prethodno navedeno u ovoj točki ne odnosi se na troškove potraživane u Završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava.

ČLANAK 15. – PREDUJAM

15.1. Mogućnost, iznosi i uvjeti za podnošenje zahtjeva za plaćanje predujma određeni su u Posebnim uvjetima.

15.2. Korisnik podnosi PT-u 2 zahtjev za plaćanje predujma na obrascu koji mu za navedenu svrhu dostavi PT2, u bilo kojem trenutku tijekom razdoblja provedbe projekta, osim ako u Posebnim uvjetima nije drugačije navedeno.

15.3. Iznos isplaćenog predujma i iznos ukupnih isplaćenih sredstava po zahtjevima za nadoknadom sredstava ne može biti viši od iznosa ukupno Ugovorom dodijeljenih bespovratnih sredstava.

15.4. PT2 provjerava zahtjev za plaćanje predujma te u pisanom obliku donosi odluku o odobravanju ili odbijanju istog, u roku od 10 radnih dana od dana primitka zahtjeva. U slučaju kada su u svrhu provođenja provjere u odnosu na podnesene informacije potrebni dodatni podaci, zahtjev za takvim podacima Korisniku upućuje PT2 unutar prethodno navedenog roka. Navedeni rok može se produžiti, ovisno o datumu primitka takvih dodatnih podataka ili proporcionalno roku kojeg PT2 odredi za dostavu dodatnih podataka. Rok kojeg PT2 određuje za dostavljanje dodatnih podataka ne smije biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako se Korisnik i PT2 ne usuglase drugačije.

15.5. Ako PT2 utvrdi da se predujam za projekt ne koristi namjenski, može u svakom trenutku zatražiti od Korisnika vraćanje isplaćenog iznosa predujma, ili njegovog dijela, pokretanjem procedure povrata sukladno članku 19. ovih Općih uvjeta, a može ga i prebiti sa dospjelim potraživanim iznosom prihvatljivih troškova.

15.6. Ako se predujam zahtijeva u prvom tromjesečju provedbe projekta, a Korisnik ne započne s provedbom projekta i u roku od 90 dana od dana primitka predujma ne nastanu nikakvi troškovi povezani s provedbom projekta, PT2 bez odgode pokreće postupak za njegov povrat.



ČLANAK 16. – PLAĆANJA

16.1. Prihvatljivi troškovi mogu biti plaćeni iz bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

- a) nakon što ih je Korisnik ili partner isplatio (u daljnjem tekstu: metoda nadoknade), ili
- b) prije no što će biti isplaćeni od strane Korisnika ili partnera (u daljnjem tekstu: metoda plaćanja).

16.2. Ako drugačije nije određeno Posebnim uvjetima, Korisnik ima pravo izabrati hoće li Zahtjevom za nadoknadom sredstava potraživati troškove po metodi nadoknade, metodi plaćanja ili kombinacijom navedenih metoda. Plaće, ostali troškovi osoblja i dnevnice mogu se potraživati samo po metodi nadoknade.

Jedna stavka troška može se potraživati u dijelovima po obje metode. Ako je Korisniku odobrena isplata predujma, do trenutka poravnavanja iznosa isplaćenog predujma s nastalim troškovima, Korisnik troškove može potraživati samo putem metode nadoknade, a od Korisnika se zahtijeva da predujam opravdava u dogovoru s PT-om 2 pazeći da se premaši iznos najvišeg iznosa bespovratnih sredstava utvrđenih ugovorom.

16.3. Troškove navedene u Zahtjevima za naknadom sredstava provjerava i potvrđuje PT2 u roku od 45 dana od primitka istog. PT2 može zatražiti dodatne informacije, dokumentaciju ili pojašnjenja od Korisnika u roku koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako PT2 i Korisnik ne dogovore drugačije. Vrijeme potrebno za dostavu dodatnih informacija, dokumentacije ili pojašnjenje od Korisnika ne utječe na tijek roka unutar kojeg PT2 provjerava Zahtjev za nadoknadom sredstava. Za slučaj da Korisnik ne dostavi tražene dokumente/podatke u roku koji je odredilo PT2, PT2 neće potvrditi predmetne troškove.

16.4. Troškovi u jednom Zahtjevu za nadoknadom sredstava podnesenom tijekom provedbe projekta koje PT2 nije potvrdilo zbog nedostatka informacija, dokumentacije ili pojašnjenja, mogu se uključiti u sljedeći Zahtjev za nadoknadom sredstava.

16.5. Troškove navedene u Završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava provjerava i potvrđuje PT2 u roku od 60 dana od dana primitka istog. PT2 može zatražiti dodatne informacije, dokumentaciju ili pojašnjenja od Korisnika u roku koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako PT2 i Korisnik ne dogovore drugačije. Vrijeme potrebno za dostavu dodatnih informacija, dokumentacije ili pojašnjenje od Korisnika ne utječe na tijek roka unutar kojeg PT2 provjerava Završni zahtjev za nadoknadom sredstava.

16.6. Troškovi u Završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava, koje PT2 nije potvrdilo zbog nedostatka informacija, dokumentacije ili pojašnjenja, smatraju se neprihvatljivima.

16.7. Provjera i odobravanje Završnog izvješća preduvjet su za konačno plaćanje sredstava potraživanih Završnim zahtjevom za nadoknadom sredstava, osim kada Završni zahtjev za nadoknadom sredstava obuhvaća troškove koji se potražuju prema metodi plaćanja iz točke 16.1. b) ovih Općih uvjeta. U tom slučaju završno plaćanje se vrši na temelju privremenog odobrenja Završnog izvješća od strane PT-a 2. Izvještaj se konačno odobrava po primitku dokumenata, kako je opisano u točki 14.8. ovih Općih uvjeta.



16.8. Provjeru Izvješća nakon provedbe projekta PT2 dovršava u roku od 30 radnih dana od dana njegova primitka. Ako su za dovršetak provjere PT-u 2 potrebne dodatne informacije, pisanim putem od Korisnika zahtijeva dostavljanje istih, u za to naznačenom roku koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako PT2 i Korisnik ne dogovore drugačije.

16.9. Revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora nije obvezno, osim ako to nije navedeno u Posebnim uvjetima.

16.10. Isplate Korisniku vrše se u kunama.

16.11. Rok za izvršenje plaćanja Korisniku je 30 dana od dana isteka roka za pregled predmeta obveze, odnosno 30 dana od dana isteka roka za provjeru Zahtjeva za predujam/Zahtjeva za nadoknadom sredstava.

16.12. Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je Korisnik ugrozio izvršavanje Ugovora značajnim pogreškama ili nepravilnostima ili prijevaram, UT/PT1 može obustaviti plaćanja odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih pogrešaka, nepravilnosti i prijevara. UT/PT1 također može obustaviti plaćanja u slučajevima gdje postoji sumnja na ili je utvrđeno postojanje pogreški, nepravilnosti ili prijevara počinjenih od strane Korisnika u provedbi drugih ugovora koji se financiraju iz Općeg proračuna Europske unije ili Državnog proračuna, a za koje je vjerojatno da će utjecati na izvršenje Ugovora. Isplata se obustavlja danom slanja obavijesti o obustavi plaćanja Korisniku od strane UT – a/PT-a 1 i/ili PT-a 2.

16.13. Po isteku 18 mjeseci od datuma završetka razdoblja provedbe projekta, i u svakom slučaju nakon isteka općeg razdoblja prihvatljivosti operativnog programa iz kojeg se Ugovor financira, prema Korisniku se neće vršiti nikakva plaćanja.

ČLANAK 17. – RAČUNOVODSTVENO EVIDENTIRANJE, TEHNIČKE I FINANCIJSKE PROVJERE

17.1. Troškovi uključeni u Zahtjev za nadoknadom sredstava moraju biti utvrdivi i provjerljivi (praćenje projektnih izdataka i prihoda korištenjem posebnih šifri projekta / mjesta troška / organizacijske jedinice / posebne analitike konta ili slično), i zabilježeni u računovodstvenim evidencijama Korisnika (ili partnera), a utvrđuju se u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima, te u skladu s uobičajenom računovodstvenom praksom. Ovaj se zahtjev također primjenjuje na partnere, i kada su troškovi nastali od strane treće osobe u skladu s člankom 13. Uredbe (EU) br. 1304/2013.

17.2. Korisnik je obavezan osigurati da se Zahtjevi za nadoknadom sredstava (tijekom provedbe i završni) i drugi financijski podatci povezani s projektom mogu lako i točno uskladiti s njegovim računovodstvenim evidencijama. U tu svrhu Korisnik mora pripremiti i čuvati odgovarajući trag poravnanja, prateće rasporede, analize i raščlambe za potrebe kontrole od strane nadležnih tijela te radi osiguranja jasnog revizorskog traga.

17.3. Korisnik mora omogućiti PT-ovima, UT, TO, TR, EK, Uredu Europske komisije za suzbijanje prijevara (OLAF), Europskom revizorskom sudu (ERS) i bilo kojim drugim revizorima ili vanjskim



osobama ovlaštenima od strane PT-a 2, provođenje potrebnih provjera, pregledavanjem dokumenata, pravljenjem preslika tih dokumenata ili vršenjem provjera na licu mjesta (sa ili bez prethodne najave), praćenje provedbe projekta i vršenje postupka pune revizije, ako je potrebno, na temelju popratnih dokumenata za račune, računovodstvene dokumentacije i bilo kojih drugih dokumenata relevantnih za financiranje projekta. Ove provjere mogu se vršiti do 5 godina nakon zatvaranja operativnog programa pod kojim se projekt sufinancira, osim ako u Posebnim uvjetima Ugovora nije drugačije određeno.

Nadalje, Korisnik mora omogućiti da PT-ovi, UT, TO, TR, OLAF i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane PT-a 2 obavi provjere i provjere na licu mjesta (sa ili bez prethodne najave), u skladu s procedurama definiranim propisima Europske unije za zaštitu financijskih interesa Europske unije od prijevara i ostalih nepravilnosti. U tu svrhu, Korisnik se obvezuje omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima EK, OLAF-a i ERS-a, kao i bilo kojem vanjskom revizoru koje je ovlastilo PT2 te njihovu posjetu sjedištu i mjestu na kojem se projekt provodi, uključujući i njegove informacijske sustave, kao i sve dokumente i baze podataka koji se odnose na tehničko i financijsko upravljanje projektom, te poduzeti sve potrebne korake kako bi olakšao njihov rad. Predstavnicima PT-ova, UT, TR, EK, OLAF-a i ERS-a i bilo kojem drugom vanjskom revizoru ovlaštenom od strane PT-a 2 omogućava se pristup na temelju uzajamne povjerenja i zaštite povjerljivosti informacija, dokumentacije i podataka u odnosu na treće osobe.

Dokumenti moraju biti lako dostupni i spremjeni tako da olakšaju provjeru, a Korisnik mora obavijestiti PT-ove o točnom mjestu na kojem se čuvaju.

Korisnik jamči da su prava PT-ova, UT, TR, EK, OLAF-a i ERS-a, kao i bilo kojeg vanjskog revizora ovlaštenog od PT-a 2 za obavljanje revizija, kontrola i provjera jednako primjenjiva i na Korisnikove partnere, pod istim uvjetima i prema istim pravilima iz ovog članka.

17.4. Pored izvješća iz članka 13. ovih Općih uvjeta, pravo tijela/institucija navedenih u točki 17.3. ovih Općih uvjeta vršiti provjere odnosi se posebice na:

- evidencije iz računovodstvenog sustava koji Korisnik koristi za potrebe poslovanja (kao što su glavna knjiga, analitičke evidencije, evidencije dugotrajne/kratkotrajne imovine; sitnog inventara, dnevnik knjiženja).
- dokumentacija vezana uz provođenje postupaka nabave, kao što su objave natječaja, natječajne dokumentacije, ponude ponuditelja i evaluacijska izvješća;
- uvid u preuzete obveze na temelju sklopljenih ugovora/narudžbenica;
- dokaz o pružanju usluga, kao što su odobrena izvješća, priručnici, evidencije radnog vremena, prijevozne karte, dokazi o pohađanju seminara, konferencija i tečajeva te relevantna dokumentacija i dobiveni materijali, kao što su liste sudionika, prezentacije, radni listovi, certifikati i slično;
- dokaz o primitku robe, kao što su primjerice potvrde o isporuci od dobavljača uz potvrde o prijemu, privremene potvrde o prijemu i konačne potvrde o prijemu;
- dokaz o završetku radova, poput potvrde o prijemu, potvrde o preuzimanju, uporabne dozvole i potvrde o izvedbi;
- dokaz o kupnji, kao što su računi i priznanice;
- dokaz o plaćanju kao što su bankovni izvodi, knjižne obavijesti, dokazi o podmirenju od izvođača, isplatnice i blagajnički izvještaji;
- dokaz da su porezi i/ili PDV plaćeni i da za njih nije moguće ostvariti povrat;



- dokaz o putovanju kao što je putni nalog i putni račun, izvještaj s puta, prijevozne karte i ukrcajne propusnice;
- za troškove goriva, priložene popise prijeđene kilometraže, podatke o prosječnoj potrošnji korištenih vozila, službeni dnevnik vozila, dokaze s podacima o troškovima goriva i održavanja;
- evidencije zaposlenika, platne liste, ugovore o radu odnosno rješenja o prijemu i rasporedu na radno mjesto (ako je primjenjivo), dodatke ugovorima ako postoje, pravilnike o radu, popis zaposlenika i iznos isplaćene plaće i doprinosa na određeni dan ovjeren i potpisan od strane vođitelja računovodstva, evidencije radnog vremena i slično. Za lokalno osoblje zaposleno na određeno vrijeme, pojediniosti o naknadi koja se isplaćuje, potvrđene od strane nadležne službene osobe, a raščlanjena na bruto plaću, doprinose za zdravstveno i mirovinsko osiguranje i neto plaću.

17.5. Korisnik mora surađivati s institucijama/tijelima navedenima u točki 17.3. ovih Općih uvjeta drugim nacionalnim i europskim institucijama i tijelima koja vrše revizije i provjere povezane s projektom. Korisnik mora osigurati navedenim institucijama dostupnost svih dokumenata, podataka i evidencija povezanih s projektom ili potrebnih za potvrdu ispravnosti projekta i projektnih izdataka, te osigurati pristup svim prostorijama i mjestima u kojima se projekt provodi, isporučinama, rezultatima i neposrednim rezultatima projekta, u razdoblju od pet godina nakon zatvaranja operativnog programa, osim ako Posebnim uvjetima Ugovora nije drugačije određeno.

17.6. Korisnik mora osigurati pohranu dokumenata navedenih u točki 17.4. ovih Općih uvjeta najmanje pet godina nakon okončanja provedbe projekta. Ako nakon završene provedbe projekta Korisnik iz bilo kojeg razloga prestaje biti nositelj relevantnih dokumenata i informacija, mora, prije no što to stanje nastupi, obavijestiti UT/PT1 i PT2 o novom nositelju relevantnih dokumenata i informacija te dati njegove kontakt podatke (ime, adresu, broj telefona i faksa, adresu e-pošte).

17.7. PT2 provodi provjeru tražene dokumentacije u roku od 5 radnih dana od njezina zaprimanja. U slučaju kada su u svrhu provođenja provjere dostavljenih informacija potrebni dodatni podaci, zahtjev za takvim podacima korisniku upućuje PT2 unutar prethodno navedenog roka. Navedeni rok može se produžiti, ovisno o datumu primitka takvih dodatnih detalja ili proporcionalno roku kojeg PT2 odredi za dostavu dodatnih podataka. Rok kojeg PT2 određuje za dostavljanje dodatnih podataka ne može biti kraći od 3 niti duži od 5 radnih dana, osim ako se korisnik i PT2 ne usuglase drugačije.

17.8. Odredbe ovog članka primjenjuju se jednako na Korisnika i na partnere navedene u Posebnim uvjetima.

ČLANAK 18. – KONAČNI IZNOS FINANCIRANJA

18.1. Ukupan iznos isplata Korisniku ne smije prelaziti najviši iznos bespovratnih sredstava određen u Posebnim uvjetima u apsolutnom iznosu. Iznos za plaćanje po pojedinom Zahtjevu za nadoknadom sredstava/završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava utvrđuje se primjenom točnog omjera između najvišeg iznosa bespovratnih sredstava utvrđenih ugovorom i ukupnog iznosa prihvatljivih izdataka predviđenog u izvorima financiranja proračuna Ugovora, i to, ako je primjenjivo, po pojedinoj financijskoj kategoriji proračuna Ugovora, a u odnosu na iznos provjerenih prihvatljivih izdataka, odobrenih u svakom Zahtjevu za nadoknadom sredstava ili Završnome zahtjevu za nadoknadom sredstava.



18.2. Ako su ukupni prihvatljivi troškovi projekta na kraju projekta manji od procijenjenih ukupnih prihvatljivih troškova navedenih u proračunu Ugovora, iznos bespovratnih sredstava mora biti ograničen na iznos dobiven primjenom omjera iz prethodne točke ovih Općih uvjeta na ukupne prihvatljive troškove Projekta koje je provjerilo PT2.

18.3. Ne dovodeći u pitanje pravo raskida Ugovora u skladu s člankom 24. ovih Općih uvjeta, PT2 može, na temelju obrazložene odluke, ako se projekt ne provodi, djelomično se provodi ili se provodi s kašnjenjima, smanjiti iznos prvotno dodijeljenih bespovratnih sredstava prema stvarnom napretku u provedbi projekta, na temelju uvjeta utvrđenih u ovim Općim uvjetima.

ČLANAK 19. – POVRATI

19.1. Korisnik se obvezuje vratiti sve preplaćene iznose u roku od 60 dana od dana primitka Odluke o povratu, odnosno od dana dostave obavijesti kojom PT1 zahtijeva od Korisnika plaćanje dugovanog iznosa.

19.2. Uz iznimku navedenu u točki 19.6. ovih Općih uvjeta, ako Korisnik ne izvrši uplatu u roku navedenom u Odluci o povratu, zatezna kamata ostvaruje se tijekom vremena koje protekne između roka za plaćanje koji je odredio UT/PT1, i datuma kad je predmetna uplata izvršena. Sve djelomične uplate prvo nadoknađuju trošak kamate.

19.3. Iznosi koje Korisnik treba vratiti UT/PT1 može prebiti s iznosima dugovanja prema Korisniku.

19.4. Ugovorne strane mogu dogovoriti obročno plaćanje.

19.5. Bankovne naknade nastale izvršavanjem povrata sredstava po Ugovoru snosi Korisnik.

19.6. Prijavitelj je dužan prilikom sklapanja Ugovora dostaviti relevantnu informaciju u odnosu na zaprimljene državne potpore. U slučaju povrata nezakonitih državnih potpora, kamata se obračunava u skladu sa zahtjevima utvrđenim u pravilima o državnim potporama kojima se utvrđuju detaljna pravila za primjenu članka 107. UFEU-a.

19.7. U slučaju pogrešaka, nepravilnosti i prijevara utvrđenih u Korisnikovu postupanju, Korisnik pristaje da mu PT2 odredi financijske korekcije ili, ako je primjenjivo, ekstrapolirane financijske korekcije, primjenjujući pri tome propise, upute i smjernice Europske komisije koje se u pogledu određivanja financijskih korekcija primjenjuju na države članice Europske unije, ili nacionalne akte kojima se uređuje navedeno područje.

19.8. Neostvarenje ciljanih vrijednosti pokazatelja u iznosu većem od 15% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti smatra se neispunjenjem Ugovorom utvrđenih obveza te PT2 u tom slučaju određuje financijske korekcije.

19.9. Prilikom određivanja financijskih korekcija ili, ako je primjenjivo, ekstrapoliranih financijskih korekcija u skladu točkom 19.7. ovih Općih uvjeta, PT2 je obvezan navesti propis, uputu, smjernicu ili valjani razlog na temelju čega je financijska korekcija ili ekstrapolirana financijska korekcija određena, dajući odgovarajuća obrazloženja Korisniku



IZMJENE I PRIJENOS UGOVORA

ČLANAK 20. – ZAJEDNIČKE ODREDBE

20.1. Ugovor se ne može izmijeniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje zaključke postupka dodjele bespovratnih sredstava odnosno ocjenu prihvatljivosti i kvalitete iz predmetnog postupka dodjele ili postupanje u skladu s načelom jednakog postupanja.

20.2. Izmjene Ugovora kojima se uvode nove i/ili mijenjaju postojeće aktivnosti te s njima povezani prihvatljivi troškovi koje je moguće nadoknaditi sukladno odredbama Ugovora moguće su samo u slučaju kada su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- izmjene su nastale zbog nepredvidljivih okolnosti koje su nastupile nakon predaje projektne prijave na temelju koje je sklopljen Ugovor;
- izmjene su nužne za ostvarenje ciljeva projekta i zadanih pokazatelja;
- povezani troškovi ne smiju prijeći ukupne prihvatljive troškove navedene u točki 3.2. Posebnih uvjeta.

20.3. Sve izmjene kojima se uvode nove i/ili mijenjaju postojeće aktivnosti, a ne ispunjavaju kumulativno uvjete iz prethodne točke, dopuštene su pod uvjetom da troškove povezane s izmjenom snosi Korisnik.

ČLANAK 21. – IZMJENE UGOVORA NA TEMELJU ZAHTJEVA UGOVORNE STRANE

21.1. Svaka od ugovornih strana može zahtijevati da se Ugovor izmjeni Dodatkom Ugovoru. U slučaju da izmjene Ugovora predloži Korisnik, isti snosi rizik neprihvatljivih troškova, rizik obustavljanja isplata, odnosno rizik raskida Ugovora prije odobravanja predložene izmjene ili u slučaju njezina neodobravanja. Korisnik podnosi PT-u 2 zahtjev za izmjenama Ugovora. PT2, po stupanju na snagu Dodatka ugovora može Korisniku odobriti troškove koji su nastali prije toga datuma, a koji se Dodatkom ugovora uvode kao prihvatljivi.

21.2. O izmjenama Ugovora, o kojima su se usuglasile sve ugovorne strane, sastavlja se Dodatak Ugovoru koji moraju potpisati sve strane u Ugovoru, uvijek ako se iste odnose na:

- a) uvjete vlasništva nad projektom; i/ili
- b) odobreni financijski iznos i/ili iznos postotka Korisnikovog sufinanciranja projekta s time da se iznos bespovratnih sredstava kako je naveden u relevantnoj odluci o financiranju ne može povećati; i/ili
- c) preraspodjelu između glavnih proračunskih elemenata projekta koja uključuje odstupanje veće od 20% izvorno unesenog (ili eventualno izmjenama Ugovora promijenjenog) iznosa glavnih proračunskih elemenata projekta za predmetne prihvatljive troškove; i/ili
- d) neostvarenja ciljanih vrijednosti pokazatelja (bilo pokazatelja OP-a, bilo pokazatelja zadanih pozivom, bilo pokazatelja koje Korisnik određuje za projekt) koji uključuju varijacije od preko 15% od vrijednosti navedene u Dodatku I. Ugovora - Opis i proračun projekta; i/ili
- e) druge aspekte Ugovora sa značajnim utjecajem na promjene koje utječu na opseg projekta i njegove ciljeve (kao što su primjerice: promjene projektnih aktivnosti, fizičke osobine i/ili funkcionalne namjene projekta, razdoblja provedbe, rezultata projekta).



21.3. U slučajevima navedenima u prethodnoj točki, Ugovor se može mijenjati samo tijekom razdoblja provedbe projekta.

21.4. U slučaju izmjena Ugovora u skladu s točkom 21.2. ovih Općih uvjeta koje je predložio Korisnik, isti mora poslati PT-u 2 zahtjev za izmjenama u pisanom obliku s popratnom dokumentacijom kojom dokazuje navode iz zahtjeva. PT2 donosi odluku o predloženim izmjenama u roku od 20 dana od primitka zahtjeva. Ako je potrebno PT2 može zahtijevati od Korisnika dostavu dodatne dokumentacije i/ili podataka u kojem slučaju rok za donošenje odluke miruje u razdoblju od postavljanja takvog zahtjeva pa do zaprimanja traženih podataka/dokumenata te nastavlja teći protekom navedenog razdoblja. Dani protekli do mirovanja roka uračunavaju se u ukupno trajanje roka.

PT2 obavještava UT/PT1 o svojoj odluci u roku od 5 dana od dana njezina donošenja i dostavlja UT-u/PT-u 1 sve relevantne podatke o predloženim izmjenama Ugovora. PT1 donosi odluku o predloženim izmjenama Ugovora u roku od 20 dana od primitka odluke koju je o predmetnim izmjenama donijelo PT2 i o navedenom obavještava PT2 u roku od 5 dana od dana njezina donošenja.

U slučaju pozitivne odluke UT/PT1 dostavlja potpisani Dodatak Ugovoru (koji mu je prethodno potpisanog dostavio PT2) na potpis Korisniku. Korisnik potpisuje Dodatak ugovoru bez odgađanja, a najkasnije u roku od 10 dana od dana njegova primitka te dostavlja UT-u/PT-u 1 i PT-u 2 potpisani Dodatak Ugovoru u izvorniku u roku od 5 dana od dana njegova potpisivanja.

U slučaju donošenja negativne odluke o Korisnikovom zahtjevu za izmjenama, PT2 o navedenom, u roku od 15 dana od dana donošenja takve odluke obavještava Korisnika pisanim putem, obrazlažući razloge za navedeno.

Ako je negativnu odluku donio UT/PT1, isti u roku od 5 dana od dana njezina donošenja vraća primljeni Dodatak Ugovoru PT-u 2 te dostavlja Korisniku obrazloženje odluke.

U slučajevima u kojima se odluke UT/PT1 i PT2 ne podudaraju, predloženi Dodatak Ugovoru prilagodit će se uvjetima one strane koja predlaže izmjenu manjeg opsega.

Ako se Korisnik ne složi izmjenom manjeg opsega (u odnosu na prijedlog izmjene), Ugovor se neće izmijeniti.

21.5. Odluka UT-a/PT-a o djelomičnom ili potpunom odbijanju Korisnikova zahtjeva za izmjenom Ugovora mora biti obrazložena i dostavljena Korisniku.

Korisnik snosi punu odgovornost za pravodobno podnošenje zahtjeva kako bi UT/PT-ovi obavili sve potrebne radnje u svrhu stupanja izmjena na snagu.

21.6. Izmjena ugovora na temelju zahtjeva ugovorne strane stupa na snagu onoga dana kada Dodatak ugovoru potpiše posljednja strana.



ČLANAK 22. – IZMJENE MANJEG ZNAČAJA

22.1. U odnosu na izmjene manjeg značaja odnosno promjenu naziva/imena ugovorne strane, adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, nije potrebno sklapati pisani Dodatak Ugovoru već strana u odnosu na koju je nastala takva promjena pisanim putem, bez odgađanja, o navedenom obavještava PT2.

PT2 će bez odgode obavijestiti Korisnika o izmjenama manjeg značaja, u pogledu forme obrazaca i pripadajućeg postupanja putem kojih Korisnik, u skladu s ovim Općim uvjetima te Posebnim uvjetima Ugovora, istome dostavlja relevantne podatke i informacije. Riječ je o izmjenama koje ne utječu na već Ugovorom utvrđena prava i obveze Korisnika te u odnosu na iste nije potrebno sklapati Dodatak Ugovoru.

22.2. Izmjene manjeg značaja iz točke 22.1. ovih Općih uvjeta te druge manje izmjene, koje ne utječu na svrhu i opseg projekta i njegove ciljeve i koje se ne odnose na izmjene iz točke 21.2. ovih Općih uvjeta, Korisnik može uvesti na vlastitu odgovornost obavještavajući PT2 o istima pisanim putem uz dostavu Zahtjeva za nadoknadom sredstava u kojima se potražuje nadoknada troška vezana uz relevantnu izmjenu. U navedenom slučaju, PT2 zadržava pravo istražiti je li riječ o izmjenama iz članka 20. i članka 21. ovih Općih uvjeta te dovode li iste u pitanje daljnju provedbu Ugovora na temelju novonastalih okolnosti. U tu svrhu PT2 ima pravo zahtijevati od Korisnika dostavljanje dodatnih informacija, dokumentacije ili drugog obrazloženja te ne prihvatiti predloženu izmjenu u skladu s utvrđenim činjeničnim stanjem. U slučaju da PT2 utvrdi da se radi o nedopuštenoj izmjeni, troškovi aktivnosti koje se odnose na predmetnu izmjenu bit će neprihvatljivi te se Ugovor može raskinuti u skladu s člankom 24. ovih Općih uvjeta.

Iznimno, ako je riječ o izmjeni koja se odnosi na preraspodjelu između glavnih proračunskih elemenata projekta koja uključuje odstupanje do 20% (uključujući 20%), izvorno unesenog (ili eventualno izmjenama Ugovora promijenjenog) iznosa glavnih proračunskih elemenata projekta za predmetne prihvatljive troškove, Korisnik o istoj obavještava PT2 najkasnije s prvim idućim Zahtjevom za nadoknadom sredstava kojega podnosi nakon nastale izmjene.

22.3. Korisnik o preraspodjelama sredstava između proračunskih stavki unutar glavnih proračunskih elemenata te o preraspodjeli sredstava između glavnih proračunskih elemenata obavještava PT2 u skladu s točkom 22.2. ovih Općih uvjeta. U slučaju preraspodjele sredstava između glavnih proračunskih elemenata izmjene proračuna se uzimaju u obzir kumulativno. Stoga, ako bi se na takav način ukupna vrijednost glavnih proračunskih elemenata izmijenila, na način opisan u točki 21.2. c) ovih Općih uvjeta, sklapa se Dodatak Ugovoru.

ODGOVORNOST ZA ŠTETU, RASKID UGOVORA I VIŠA SILA

ČLANAK 23. – ODGOVORNOST ZA ŠTETU

23.1. UT/PT-ovi nisu odgovorni za štetu koju su pretrpjeli Korisnik i/ili partner(i) te treće osobe tijekom provedbe ugovorenog projekta ili zbog njegove provedbe, osim ako je nastala šteta posljedica namjernog postupanja ili krajnje nepažnje UT-a/PT-ova ili osoba za koje oni odgovaraju.



23.2. Korisnik odgovara za štetu koju je nanio trećim osobama tijekom ili zbog provedbe ugovorenog projekta i/ili povrede Ugovora i/ili važećih propisa, kao i za štetu koju su u navedenom pogledu trećim osobama nanijeli njegovi partneri i/ili osobe za koje isti odgovara.

UT/PT-ovi i njihovi zaposlenici u navedenu svrhu smatraju se trećim osobama.

23.3. Korisnik se obvezuje preuzeti u cijelosti obvezu naknaditi štetu koju (uključujući sudskim putem) treće osobe potražuju od UT-a/PT-a 1 i/ili PT-a 2, povezanu s provedbom ugovorenog projekta i/ili kršenjem Ugovora i/ili važećih propisa od strane Korisnika i/ili partnera i/ili osoba za koje Korisnik odgovara. Ako UT/PT1 i/ili PT2 naknadi opisanu štetu nastalu trećim osobama, ima pravo (regresno) potraživati iznos isplaćen po osnovi naknade štete od Korisnika te ga prebiti s dospjelim iznosima koji se duguju Korisniku.

23.4. Odredbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na zahtjeve nositelja prava intelektualnog vlasništva koji su povezani s provedbom ugovorenog projekta.

ČLANAK 24. – RASKID UGOVORA OD STRANE POSREDNIČKIH TIJELA

24.1. PT2 može jednostavnom izjavom raskinuti Ugovor, o kojoj namjeri mora obavijestiti ostale strane Ugovora najmanje sedam dana unaprijed, u slučajevima kada:

- a) Korisnik bez opravdanog razloga ne ispuni, djelomično ispuni ili zakasni s ispunjenjem ugovorne obveze te usprkos primitku pisanog upozorenja od strane PT2 istu ne ispuni u roku od 30 dana od primitka upozorenja ili u za to dužem određenom roku ili u navedenom roku ne opravda svoj propust;
- b) Korisnik izvrši prijenos Ugovora ili dijela Ugovora ili cesiju protivno ugovornim odredbama;
- c) Korisnik izvrši statusne promjene, uključujući promjenu pravne osobnosti, a koje utječu na kriterije iz poziva za dodjelu bespovratnih sredstava na temelju kojih su dodijeljena bespovratna sredstva te nije moguća izmjena Ugovora;
- d) je tijekom razdoblja primjene Ugovora nad Korisnikom otvoren stečaj ili se isti nalazi se u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti, odnosno ako je nad Korisnikom pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima, ili se nalazi u sličnom postupku svim prethodno navedenim postupcima, prema propisima države njegova sjedišta;
- e) tijekom razdoblja primjene Ugovora Korisnik nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza;
- f) Korisnik dostavi lažne i/ili nepotpune podatke/izvješća/izjave s ciljem prikrivanja stvarnog stanja, odnosno dobivanja bespovratnih sredstava;
- g) je Korisnik ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela sukladno važećim propisima u području kaznenog prava, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta Korisnika ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika:



- prijevarena, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 338.),
 - ili je Korisnik ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika pravomoćno osuđena za počinjenje prekršaja koji se odnosi na zlorabu dužnosti i djelatnosti, prekršaja u obavljanju poslova i djelatnosti pravnih osoba te odgovornih osoba u pravnim osobama te prekršaja počinjenog u vezi s Korisnikovom djelatnošću.
- h) UT/PT1 i/ili PT2 ima dokaze koji se tiču Korisnika ili bilo kojeg drugog s njime povezanog subjekta, osobe, ili njegovih partnera o bilo kojoj drugoj aktivnosti štetnoj za nacionalne financijske interese i financijske interese Europske unije;

24.2. PT2 može raskinuti Ugovor u skladu s točkom 24.1. ovih Općih uvjeta i u svim drugim slučajevima u kojima je raskid predviđen odredbama ovog Ugovora.

24.3. Radi provjere i utvrđivanja okolnosti navedenih u točki 24.1. ovih Općih uvjeta UT/PT1 i/ili PT2 mogu od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama ili putem tijela ovlaštenih zatražiti uvid u te podatke i dostavu istih, za Korisnika ili osobu ovlaštenu po zakonu za zastupanje Korisnika, tražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju odnosno mogu od Korisnika tražiti da, u primjerenom roku, dostavi važeći dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije, izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Korisnika, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika, potvrdu Porezne uprave ili bilo koji drugi jednakovrijedni dokument koji u navedenim državama izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo, koji ne smije biti stariji od razdoblja izraženog u danima ili mjesecima, određenog od strane UT/PT1 i/ili PT2 u pozivu na dostavljanje, računajući od dana kada je Korisnik odnosno osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika primila predmetni poziv.

24.4. U slučajevima iz točke 24.1.h) ovih Općih uvjeta, „s njime povezana osoba“ označava svaku fizičku osobu s ovlastima zastupanja, odlučivanja ili kontrole u odnosu na Korisnika. „Povezani subjekt“ označava posebno svaki subjekt koji ispunjava kriterije propisane u članku 22. Sedme Direktive Vijeća broj 2013/34/EU od 26. lipnja 2013.

24.5. Korisnik koji je dao lažne izjave, napravio značajne pogreške ili počinio nepravilnosti i prijevaru, ili je zatečen u ozbiljnoj povredi svojih ugovornih obveza te u slučajevima iz točke 24. 1. f)-h) može biti isključen iz svih ugovora koji se financiraju iz proračuna Europske unije i/ili Držanog proračuna tijekom najviše pet godina od dana kada je takvo počinjenje utvrđeno u sudskom postupku s Korisnikom. Ovaj se rok može produljiti na do 10 godina u slučaju ponovljenog počinjenja unutar razdoblja od 5 godina od dana kada je takvo počinjenje utvrđeno u sudskom postupku s Korisnikom.

24.6. U slučaju raskida Ugovora, Korisnik nema pravo na naknadu štete niti na daljnju isplatu bespovratnih sredstava te pristaje da mu PT2 odredi financijske korekcije u skladu s točkom 19.7 ovih Općih uvjeta i nakon raskida Ugovora



24.7. Prije raskida Ugovora kao što je predviđeno u ovom članku, ili umjesto raskida Ugovora, UT/PT1 može obustaviti plaćanja kao mjeru predostrožnosti bez slanja prethodne obavijesti Korisniku.

24.8. Ugovor se smatra raskinutim ako Korisnikovo postupanje odnosno propuštanje postupanja nije dalo povoda za vršenje isplata na temelju Ugovora, bilo na temelju metode plaćanja ili metode nadoknade sredstava (ne odnosi se na plaćanje predujma) i to u roku od dvije godine od dana njegova stupanja na snagu.

ČLANAK 25. – RASKID UGOVORA OD STRANE KORISNIKA I SPORAZUMNI RASKID UGOVORA

25.1. Korisnik ima pravo raskinuti Ugovor u bilo kojem trenutku o čemu mora pisanim putem obavijestiti PT2 najmanje 7 dana unaprijed. Raskid proizvodi učinak od dana kada je strana kojoj je upućena obavijest o raskidu istu zaprimila. Za navedeno vrijeme Korisnik neće poduzimati aktivnosti koje uzrokuju bilo kakav trošak. U slučaju raskida Ugovora Korisnik je dužan u cijelosti vratiti sredstva plaćena na temelju Ugovora.

25.2. Ugovorne strane mogu sporazumno raskinuti Ugovor, o čemu mora biti sačinjen pisani Sporazum o raskidu Ugovora u kojem će biti navedeno i postupanje u pogledu sredstava koja su plaćena na temelju Ugovora.

ČLANAK 26. – VIŠA SILA

26.1. Smatrat će se da ugovorna strana nije povrijedila ugovornu obvezu ako je u ispunjenju te obveze spriječena višom silom ili događajem koji ima značenje više sile. Okolnost više sile mora nastupiti nakon sklapanja Ugovora, a prije dospelosti obveze.

26.2. Ako ugovorna strana smatra da su nastupile okolnosti više sile koje mogu biti od utjecaja na ispunjenje njezine ugovorne obveze, obvezna je što je prije moguće, a najkasnije u roku od 10 dana od saznanja za navedene okolnosti, pisanim putem o tome obavijestiti drugu ugovornu stranu. U predmetnoj obavijesti navode se pojedinosti o prirodi, mogućem trajanju i vjerojatnim posljedicama tog događaja te će se iznijeti dokazi iz kojih se može utvrditi nastupanje ovakvog događaja. Ugovorna strana koja ne postupi sukladno navedenom, odgovorna je drugoj ugovornoj strani za štetu koju ova pretrpi zbog propuštanja davanja ovakve obavijesti. U slučaju više sile svaka ugovorna strana nastaviti će izvršavati svoje ugovorne obveze do mjere do koje je to razumno moguće.

ZAVRŠNE ODREDBE

ČLANAK 27. – PRIMJENJIVO PRAVO I JEZIK UGOVORA

27.1. Na ovaj se Ugovor primjenjuje pravo Republike Hrvatske.

27.2. Jezik Ugovora je hrvatski jezik i sva komunikacija ugovornih strana se odvija na hrvatskom jeziku.



ČLANAK 28. – RJEŠAVANJE SPOROVA

28.1. Strane moraju učiniti sve što je u njihovoj moći kako bi se eventualni sporovi riješili mirnim putem.

28.2. Komunikacija vezana uz postupak mirenja odvija se pisanim putem, a u slučaju održavanja sastanaka u svrhu postizanja mirnog rješenja spora sastavlja se zapisnik. Postupak mirnog rješavanja spora može pokrenuti bilo koja strana dostavljanjem zahtjeva za mirno rješavanje spora ostalim stranama. U zahtjevu strana obrazlaže svoje stajalište vezano uz spor, a druge strane na zahtjev odgovaraju u roku od 15 dana od dana njegova primitka. Ako jedna od strana ne odgovori, ili ne pristane na prijedlog mirnog rješavanja spora u navedenom roku, ili ako sporazum nije postignut u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za mirnim rješenjem spora, smatra se da postupak sporazumnog rješavanja spora nije uspio, o čemu svaka strana drugim stranama može uputiti pisanu obavijest.

28.3. U slučaju neuspjeha gore navedenih postupaka, svaka strana može pokrenuti spor pred nadležnim sudom u Republici Hrvatskoj.

ČLANAK 29. – DODATNE ODREDBE U ODNOSU NA SUFINANCIRANJE PROJEKATA SREDSTVIMA EUROPSKE INVESTICIJSKE BANKE

29.1. Ove odredbe primjenjuju se na Korisnika bespovratnih sredstava koji je ujedno i korisnik kredita/zajma EIB-a.

29.2. Korisnik je obavezan:

- održavati imovinu čija nabava i uporaba se financira za potrebe provedbe projekta, u onoj mjeri kako bi se ista održavala u dobrom (funkcionalnom) stanju;
- osigurati radove i imovinu čija nabava i uporaba se financira za potrebe provedbe projekta u skladu s uobičajenom praksom u sličnim poslovima od javnog interesa u Hrvatskoj;
- održavati sva prava služnosti ili uporabe te sva odobrenja potrebna za izvršenje i provedbu projekta;
- u odnosu na okoliš:
 - i. provoditi i upravljati projektom u skladu s relevantnim propisima o očuvanju okoliša;
 - ii. ishoditi i održati na snazi za projekt potrebna odobrenja koja se odnose na zaštitu okoliša;
 - iii. postići usklađenje s bilo kojim zahtjevom povezanim uz očuvanje okoliša.
- isključiti iz svoje djelatnosti osobu koja je pravomoćno osuđena zbog počinjenja kaznenog djela za vrijeme obavljanja profesionalne dužnosti te o navedenom obavijestiti nadležna tijela;
- izjaviti da u projekt nisu uložena sredstva nezakonitog podrijetla te o saznanju navedenih činjenica obavijestiti bez odgađanja nadležna tijela.

29.3. Korisnik je obavezan osigurati pristup ovlaštenim osobama EIB-a svim potrebnim informacijama i dokumentaciji vezanoj uz projekt odnosno omogućiti kontakt sa svim fizičkim osobama uključenima u projekt.

29.4. Korisnik provodi postupke nabave i u skladu sa zahtjevima EIB-a.



29.5. Eventualne izmjene i/ili dopune opisa projekta odobrava i EIB.

ČLANAK 30. – ISPLATA BESPOVRATNIH SREDSTAVA U KORIST PARTIJE KREDITA KORISNIKA

30.1 Ove odredbe primjenjuju se na Korisnika bespovratnih sredstava koji je ujedno i korisnik kredita/zajma financijske institucije.

30.2. Korisniku iz točke 30.1. ovih Općih uvjeta bespovratna sredstva se mogu isplaćivati na partiju kredita kada se njime pokriva učešće kod financijske institucije.

30.3. Iznos odnosno postotak bespovratnih sredstava koja će se isplatiti na partiju kredita Korisnika utvrđuje se u Posebnim uvjetima.



Zaželi - program zapošljavanja žena – faza III

UP.02.1.1.16

PRIJAVNI OBRAZAC B. DIO



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Naziv projekta: "BRIGA ZA POTREBITE III"-Program
zapošljavanja žena u svrhu potpore starijim
osobama i osobama u nepovoljnom položaju

Naziv prijavitelja: Općina Proložac

1 LOKACIJA PROVEDBE PROJEKTA

Navedite i obrazložite točnu lokaciju (u smislu općine i/ili grada te odgovarajuće županije) u kojoj će se provoditi projektne aktivnosti pružanja potpore i podrške krajnjim korisnicima, a kako bi se projektni prijedlog adekvatno mogao ocijeniti u pitanjima 4.2. i 4.3. tablice Kriterija odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu Projektnih prijedloga.

Za svaki unos lokacije u stupcu Grad/općina navodi se odgovarajuća županija. Ukoliko je samo navedena županija bez grada/općine ista se neće vrednovati niti biti uzeta u obzir.

Grad/općina	Županija iz koje je grad/općina	Obrazloženje odabrane lokacije
Općina Proložac	Splitsko-dalmatinska županija	Općina Proložac se prema indeksu razvijenosti (92,522) nalazi u I. skupini jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u zadnjoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave te spada u potpomognuta područja. Proložac u 2022.g. bilježi 204 nezaposlene žene, među kojima 181 onih sa srednjom školom ili nižim obrazovanjem, od kojih čak 74 imaju 50 i više godina. Riječ je o ruralnom i depriviranom području, posebno ugroženom negativnim demografskim i gospodarskim trendovima gdje dominira staro stanovništvo (prema popisu iz



		2021. na području općine živi 3.174 stanovnika, od čega 855 starijih od 60 godina). Indeks starenja od 107,99 ukazuje da je stanovništvo Prološća itekako zašlo u proces starenja. U 2022. prava iz sustava socijalne skrbi koristilo je 170 osoba, od čega je 114 korisnika doplatka za pomoć i njegu, a 56 osobnih invalidnina. U općini i susjedstvu ne postoji dom za starije i nemoćne osobe što otežava pravovaljanu skrb o starijim osobama.
--	--	---

<dodati nove redove po potrebi.....>

2 ULOGA PRIJAVITELJA I PARTNERA U PROVEDBI PROJEKTA

Opišite i razradite ulogu prijavitelja i partnera na aktivnostima u projektu navodeći ulogu u provedbi aktivnosti prijavitelja i svakog partnera na projektu (u obrazloženju nije potrebno navoditi ulogu obaveznih partnera).

	Uloga prijavitelja /partnera u provedbi projekta
Prijavitelj	Općina Proložac kao prijavitelj će aktivno sudjelovati u provedbi projekta u skladu sa svim važećim propisima. Prijavitelj će uz pomoć partnera koordinirati odnosno organizirati provedbu projekta i izvještavati o provedbi. Općina Proložac posjeduje financijsku, institucionalnu i administrativnu spremnost, te zakonsku i pravnu spremnost za provedbu projektnog prijedloga. Projektini tim za provedbu sačinjavaju coordinator projekta i voditelj projekta. Voditelj projekta će biti djelatnik općine Proložac, u 100%- om angažmanu na projektu na 8 mjeseci. Voditelj projekta bit će zadužen za pripremu proračuna, računovodstveni obračun, upravljanje projektnim timom, upravljanje nabavama na projektu, izradu izvješća prema ugovornom tijelu. Koordinatorica projekta će biti ista zaposlenica koja je taj posao uspješno obavljala u projektu iz II. faze programa Zaželi, a zaduženja će se odnositi na pripremu i koordinaciju projektnih aktivnosti, terensku kontrolu zaposlenih žena, plaćanje računa, obračun i isplatu plaća i ostalih rashoda i ostale zadatke u provedbi projekta u angažmanu od 100% radnog vremena na 8 mjeseci.
Partner: Centar za socijalnu skrb Imotski	
Partner: Hrvatski zavod za zapošljavanje— Regionalni ured Split	

<dodati nove redove po potrebi, ovisno o broju partnera na projektu....>



Projekt je sufinanciran iz sredstava Europske unije i Ministarstva regionalnog razvoja.

3 OPERATIVNI KAPACITETI PRIJAVITELJA I PARTNERA

Navedite dosadašnje iskustvo prijavitelja i partnera u provedbi projekata.¹

Rb.	Naziv pravne osobe ²	Uloga na projektu ³ (nositelj ili partner)	Naziv projekta	Vrijednost projekta (kn)	Izvor financiranja projekta	Datum početka projekta (dd/mm/gggg)	Datum završetka projekta (dd/mm/gggg)	Opis projekta i aktivnosti na projektu
1	Općina Proložac	Nositelj	BRIGA ZA POTREBITE - Program zapošljavanja žena - faza I	1.924.858,00 kn	Europski Socijalni Fond	03/08/2018	03/01/2021	Projekt Briga za potrebite ima za cilj povećati kvalitetu života starijih i nemoćnih osoba te teže zapošljivih skupina. Također ima cilj povećati zapošljivost žena s najviše završenom srednjom školom te razvoja kvalitetne usluge brige za starije i nemoćne.
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

¹ U svrhu provjere operativnih kapaciteta u sklopu točke 2.2.4 Uputa za prijavitelje u obzir se uzima samo prvih 10 projekata navedenih u tablici. Ako prijavitelj navede više od 10 projekata, ostali projekti se neće uzeti u obzir pri procjenjivanju zadovoljenja navedenog kriterija.

² Navodi se pravna osoba koja je prijavitelj ili partner na Pozivu „Zaželi – program zapošljavanja žena – faza III”

³ Navodi se uloga na prethodno provedenom projektu. Ne upisuje se uloga na projektu predanom za Poziv „Zaželi – program zapošljavanja žena – faza III”

